

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΙΔΩΝ

1. Δήλωση πολιτικής.....	1
2. Πεδίο εφαρμογής.....	2
3. Αρχές.....	2
α. Υπεροχή της ζωής.....	3
β. Αποδοχή.....	3
γ. Συλλογικότητα.....	4
δ. Ευελιξία.....	4
ε. Ενδυνάμωση.....	4
στ. Δυναμικότητα.....	4
ζ. Πρόληψη.....	5
η. Δίκαιο και Συμπερίληψη.....	5
4. Ρόλοι και Ευθύνες.....	5
5. Επίπεδα Κινδύνου.....	10
5.1. Δικαίωμα Άρνησης ή Ανάκλησης.....	11
5.2. Δικαίωμα παραμονής.....	12
5.3. Χωρίς Λύτρα ή Παραχωρήσεις.....	12
7. Στοιχειώδεις Προδιαγραφές Ασφάλειας και Προστασίας για την Υλοποίηση των Προγραμμάτων.....	14
Ελάχιστα Πρότυπα ασφάλειας κατά την εκτέλεση προγραμμάτων.....	15
Ελάχιστα Πρότυπα ασφάλειας στο πλαίσιο επαγγελματικών ταξιδιών.....	17
Ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας για την αναφορά συμβάντων.....	19
Ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας και ασφάλειας για κρίσιμα συμβάντα/ διαχείριση κρίσεων.....	19
8. Αναθεώρηση πολιτικής.....	20

1. Δήλωση πολιτικής

Στο πλαίσιο υλοποίησης και επιτυχούς εφαρμογής της Στρατηγικής για το 2028, η ActionAid (AA) οφείλει να αποδεχτεί και να διαχειριστεί πιθανά ρίσκα.

Η καταπολέμηση της παγκόσμιας αδικίας, η πρόκληση της ανισότητας των φύλων, η εξάλειψη της φτώχειας και η εργασία σε περιοχές όπου συμβαίνουν καταστροφές και παρατεταμένες κρίσεις, είναι ανέφικτό να υλοποιηθούν χωρίς την εγγενή και αναμενόμενη έκθεση σε κινδύνους ασφάλειας. Είναι ανέφικτο να εξαλειφθούν απολύτως οι παραπάνω κίνδυνοι από την AA. Ειδικότερα, η αποτελεσματική δράση για την κοινωνική αλλαγή απαιτεί από την AA να αναγνωρίζει ότι το προσωπικό, οι σύμβουλοι και όσοι/ες εργάζονται για λογαριασμό της θα έρθουν αντιμέτωποι με καταστάσεις, όπου η υγεία, η ασφάλεια, και η ευημερία τους ενδέχεται να τεθούν σε κίνδυνο, με κάποιο τρόπο. Ωστόσο, είναι καθήκον της AA να διασφαλίσει ότι αυτές οι καταστάσεις είναι σπάνιες και ασυνήθιστες και ότι είναι κατάλληλα προετοιμασμένη να τις αντιμετωπίσει όταν, ή εάν συμβούν, σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική, τις Πολιτικές Υγείας και Ασφάλειας, τον Κώδικα Δεοντολογίας, καθώς και την προσέγγιση για τη σεξουαλική

παρενόχληση, εκμετάλλευση και κακοποίηση (SHEA) και για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το καθήκον μέριμνας της ΑΑ απέναντι στο προσωπικό της δεν οφείλεται μόνο στην ανάγκη συμμόρφωσης με τους ισχύοντες νόμους, τη νομοθεσία ή τις απαιτήσεις των χρηματοδοτών. Αντίθετα, το καθήκον αυτό καθοδηγείται από την επιθυμία της ΑΑ να προωθεί την ασφάλεια και την υγεία του προσωπικού, των συμβούλων και άλλων προσώπων, όταν αυτά εργάζονται για λογαριασμό ή υπό τις οδηγίες της, διότι αυτό είναι ηθικά ορθό.

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική στοχεύει στην περιγραφή του τρόπου συνεπούς διαχείρισης των κινδύνων ασφάλειας, εντός αποδεκτών ορίων, στους οποίους εκτίθεται το προσωπικό¹ της ΑΑ και όσοι/ες εργάζονται υπό τις οδηγίες της, κατά το χρόνο εργασίας τους, σε ολόκληρη την Ομοσπονδία της ΑΑ.

Η Πολιτική λειτουργεί ως θεμέλιο επιπρόσθετων διαδικασιών, σχεδίων, εργαλείων ή πρωτοβουλιών που αναπτύσσονται και εφαρμόζονται από την ΑΑ για τον μετριασμό των κινδύνων ασφάλειας στους οποίους εκτίθεται το προσωπικό και όσοι/ες εργάζονται για λογαριασμό ή υπό τις οδηγίες της.

Το προσωπικό της ΑΑ αναμένεται ότι έχει διαβάσει και κατανοήσει πλήρως αυτήν την Πολιτική. Για την υποστήριξη αυτού του στόχου, η εξοικείωση με αυτήν την Πολιτική θα συμπεριληφθεί στην παρουσίαση που πραγματοποιεί το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού στο νεοπροσληφθέν προσωπικό ή κατόπιν αναθεώρησης της Πολιτικής. **Οποιαδήποτε εσκεμμένη παραβίαση αυτής της Πολιτικής θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και θα έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών μέτρων.**

Αυτή η Πολιτική πρέπει να εφαρμόζεται και να κοινοποιείται στο προσωπικό, τα εξαρτώμενα πρόσωπα, τους/τις επισκέπτες/ριες, συμβούλους και άλλους/ες που δεσμεύονται από την Πολιτική, καθώς και στους/στις συνεργάτες/ιδες, προς ενημέρωσή τους.

Αυτή η Πολιτική δεν στοχεύει να αντικαταστήσει τυχόν εθνικούς ή τοπικούς νόμους που ισχύουν στις περιοχές δράσης της ΑΑ. Όταν οι ισχύοντες εθνικοί ή τοπικοί νόμοι δεν ευθυγραμμίζονται ή αντιτίθενται με αυτήν την Πολιτική, αυτοί υπερισχύουν οποιασδήποτε οδηγίας ή δήλωσης εκδίδεται από την ΑΑ, στο πλαίσιο αυτής της Πολιτικής.

3. Αρχές

Η προσέγγιση της ΑΑ για τη διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας στηρίζεται στις ακόλουθες οκτώ κατευθυντήριες αρχές που στοχεύουν στη δημιουργία εργασιακής κουλτούρας διαχείρισης του

¹ Ως «προσωπικό» ορίζονται οι εργαζόμενοι/ες (πλήρους, εποχικής απασχόλησης), εθελοντές/ριες, διαχειριστές/ριες περιουσίας, εξαρτώμενα μέλη και ανεξάρτητοι/ες σύμβουλοι που εργάζονται για την ΑΑ, βάσει σύμβασης εργασίας ή υπό τις οδηγίες της.

κινδύνου, σε ολόκληρη την Ομοσπονδία της ΑΑ. Όταν οι αρχές εφαρμόζονται με συνέπεια και ορθά, επιτρέπουν την ασφαλή υλοποίηση της Στρατηγικής για το 2028, αντί να την αναστέλλουν.

Η παρέκκλιση ή παράκαμψη των αρχών επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, π.χ. όταν διαπιστώνεται άμεση απειλή κατά της ζωής του προσωπικού, των εξαρτώμενων ατόμων, συμβούλων ή άλλων που εργάζονται υπό τις οδηγίες της ΑΑ και πραγματοποιείται μετά από ρητή γραπτή εξουσιοδότηση του Γενικού Γραμματέα ή του/της Διευθυντή/τριας της χώρας δράσης της ΑΑ.



α. Υπεροχή της ζωής

Χωρίς εξαίρεση, εκτός εάν αναφέρεται ρητά σε αυτήν την Πολιτική, η ΑΑ θα προτεραιοποιήσει την προστασία της ασφάλειας, της υγείας και της ευημερίας του προσωπικού, των συμβούλων ή άλλων που εργάζονται για λογαριασμό ή υπό την καθοδήγησή της. Αυτό περιλαμβάνει την προστασία των οικονομικών και περιουσιακών της στοιχείων, της φήμης και των εξωτερικών σχέσεων. Επιπλέον, κανένα

μέλος του προσωπικού ή σύμβουλος δεν αναμένεται να θέσει τον εαυτό του/της σε υπερβολικό ή αδικαιολόγητο κίνδυνο², προκειμένου να πραγματοποιήσει τις δράσεις ή τα προγράμματα της ΑΑ.

β. Αποδοχή

Σύμφωνα με τις αξίες της οργάνωσης, η ΑΑ θα επιδιώξει την αποδοχή της παρουσίας της στις περιοχές όπου δραστηριοποιείται, γεγονός που αποτελεί πρωταρχική στρατηγική για τη μείωση των κινδύνων ασφάλειας, κατά την υλοποίηση δραστηριοτήτων, προγραμμάτων και εκστρατειών.

Στην πράξη, αυτό απαιτεί την καλλιέργεια και διατήρηση ισχυρών σχέσεων συνεργασίας με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, μέσω της επικοινωνίας, της υιοθέτησης κατάλληλης ατομικής συμπεριφοράς και του προγραμματισμού, με γνώμονα τις αξίες της ΑΑ.

Ωστόσο, δεδομένου ότι η Στρατηγική για το 2028 υποστηρίζει ότι η οργάνωση θα είναι πιο τολμηρή και θαρραλέα για την καταπολέμηση της παγκόσμιας αδικίας, της ανισότητας των φύλων και της φτώχειας, αναγνωρίζεται ότι η ΑΑ μπορεί να μην είναι σε θέση να διασφαλίσει την αποδοχή της παρουσίας της, από όλους. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η ΑΑ μπορεί να εξετάσει το ενδεχόμενο υιοθέτησης αυστηρότερων προστατευτικών ή αποτρεπτικών μέτρων, σε συνδυασμό με τη στρατηγική αποδοχής της, για τη μείωση της πρόκλησης βλάβης στο προσωπικό. Ωστόσο, αυτά τα μέτρα δεν πρέπει να συνιστούν τη συνήθη πρακτική ή τον κανόνα (καθώς αυτό αποτελεί ισχυρή ένδειξη ότι οι σχετικοί κίνδυνοι για την ασφάλεια υπερβαίνουν το αποδεκτό από την ΑΑ επίπεδο κινδύνου – βλέπε Ενότητα 5 – «Επίπεδα κινδύνου»).

² Βλ. τμήμα 5 (Επίπεδα Κινδύνου) της παρούσας πολιτικής.

Προκειμένου να υποστηρίξει την στρατηγική αποδοχής της, η ΑΑ υιοθετεί αυστηρή στάση ενάντια στην εμπλοκή του προσωπικού της με όπλα και είναι ιδιαίτερη προσεκτική κατά τις επαφές της με ένοπλους φορείς. Τα μέλη του προσωπικού δεν πρέπει ποτέ να κατέχουν ή να χειρίζονται όπλα, εκρηκτικά ή πυρομαχικά, όταν εκπροσωπούν την ΑΑ, ενώ ένοπλα μέλη του προσωπικού απαγορεύεται να εισέλθουν σε χώρο ή όχημα της ΑΑ. Σε περιπτώσεις που η ΑΑ είναι αναγκαίο να έρθει σε επαφή με ένοπλους φορείς (π.χ. σε περιοχές ένοπλων συγκρούσεων ή περιοχές όπου επήλθαν καταστροφές), είναι αναγκαίο να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια να διασφαλιστεί ότι η ΑΑ παραμένει ανεξάρτητη και διαφοροποιημένη από αυτά τα μέρη.

γ. Συλλογικότητα

Η ΑΑ υποστηρίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας εντός αποδεκτών ορίων επιτυγχάνεται συλλογικά και όχι μεμονωμένα. Αυτό σημαίνει ότι οι ρόλοι και οι ευθύνες διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας πρέπει να αναλαμβάνονται σε κάθε διοικητικό επίπεδο εντός της ΑΑ. Επιπλέον, η ΑΑ πρέπει να συνεργάζεται στενά με εταίρους, κοινωνικά κινήματα ή άλλους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους για να συγκεντρώνει τεχνογνωσία, γνώσεις και πόρους, ώστε να διασφαλίσει ότι οι κίνδυνοι ασφάλειας αντιμετωπίζονται με αποτελεσματικό και βιώσιμο τρόπο.

δ. Ευελιξία

Οι τοποθεσίες στις οποίες εργάζεται η ΑΑ και οι συνθήκες που περιβάλλουν το έργο της ποικίλλουν, αναλόγως του προγράμματος, επομένως δεν μπορεί να εφαρμόσει μια ενιαία, σταθερή προσέγγιση για τη διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας. Ως εκ τούτου, η ΑΑ δεν υιοθετεί την προσέγγιση ότι η αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων σε μία τοποθεσία θα είναι απαραίτητα αποτελεσματική και σε άλλες τοποθεσίες. Παρότι ενθαρρύνεται η τυποποίηση του τρόπου διαχείρισης των κινδύνων ασφάλειας στην Ομοσπονδία, η ΑΑ επιδιώκει να μην εμποδίζει την ευελιξία διαχείρισης διαφορετικών απειλών, συμβάντων ή καταστάσεων που προκύπτουν στις χώρες δράσης.

ε. Ενδυνάμωση

Οι επακόλουθες διαδικασίες ασφαλείας, σχέδια, εργαλεία ή πρωτοβουλίες που υιοθετούνται και εφαρμόζονται από την ΑΑ ή τα μέλη της δεν πρέπει να ενθαρρύνουν μια φορμαλιστική προσέγγιση της διαχείρισης κινδύνων. Αντίθετα, οι εν λόγω διαδικασίες πρέπει να ενδυναμώνουν το προσωπικό, τους/τις διευθυντές/ριες και τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, ώστε να προσαρμόζονται στο ποικίλο φάσμα παραγόντων που επηρεάζουν την έκθεση σε κινδύνους ασφαλείας και να ενθαρρύνουν τη δημιουργικότητα και την καινοτομία.

στ. Δυναμικότητα

Η διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας δεν μπορεί να ενεργοποιείται ή να απενεργοποιείται κατά το δοκούν, δεδομένης της φύσης και της σοβαρότητας των κινδύνων που ενδέχεται να αντιμετωπίσει το προσωπικό, οι οποίοι μεταβάλλονται τακτικά και αναλόγως της τοποθεσίας (δεδομένης της ποικιλίας των παραγόντων που επηρεάζουν την εκτίμηση των κινδύνων). Για το λόγο αυτό, η ΑΑ δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι η προσέγγισή της για τη διαχείριση των κινδύνων επανεξετάζεται, λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον, τις συνθήκες, τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου και τυχόν αλλαγές της ισχύουσας νομοθεσίας. Επιπλέον, το προσωπικό, οι διευθυντές/ριες και τα μέλη του ΔΣ πρέπει να διασφαλίζουν ότι η διαχείριση κινδύνων ασφάλειας, ιδίως κίνδυνοι

για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, συζητούνται ανοιχτά και τακτικά, συνιστώντας αναπόσπαστο τμήμα της διαδικασίας σχεδιασμού των προγραμμάτων.

ζ. Πρόληψη

Η προσέγγιση της ΑΑ για τη διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας επιδιώκει, κατά κύριο λόγο, να αποτρέψει την ύπαρξη περιστατικών. Επομένως, δεν βασίζεται αποκλειστικά στην υιοθέτηση μηχανισμών ανταπόκρισης σε περιστατικά ασφαλείας. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι η ΑΑ θα δίνει έμφαση στη δυνατότητα εντοπισμού, αξιολόγησης και άμβλυνσης των κινδύνων ασφάλειας, πριν την ανάληψη οποιασδήποτε δραστηριότητας, προγράμματος ή εκστρατείας.

Επιπλέον, με την υιοθέτηση των αρχών της «Συνεργασίας» και της «Δυναμικότητας», η ΑΑ διασφαλίζει ότι διαθέτει κατάλληλες γνώσεις, πλατφόρμες και πόρους που επιτρέπουν την πρόβλεψη αλλαγών των κινδύνων, επικείμενων απειλών στις χώρες δράσης και την κατάλληλη ανταπόκριση στις αλλαγές αυτές.

η. Δίκαιο και Συμπερίληψη

Η ΑΑ αναγνωρίζει ότι το προσωπικό της ενδέχεται να αντιμετωπίζει ή να θεωρεί ότι αντιμετωπίζει κίνδυνο, εξαιτίας του φύλου, του αντιληπτού φύλου, της εθνικότητας, της θρησκείας, της κατάστασης υγείας, της φυλής, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της σωματικής και διανοητικής ικανότητας ή άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού. Ως εκ τούτου, σύμφωνα με τη διατομεακή φεμινιστική προσέγγιση, η ΑΑ διαχειρίζεται τους κινδύνους ασφάλειας με ευαισθησία και συμπεριληπτικότητα, αναφορικά με αυτά τα μεμονωμένα χαρακτηριστικά και στοχεύει στην εφαρμογή μέτρων που προσφέρουν ίση και δίκαιη προστασία του προσωπικού, ανεξάρτητα από το προφίλ τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου αναδεικνύεται, μέσω συμπεριληπτικής ανάλυσης κινδύνου, ότι το φύλο, το αντιλαμβανόμενο φύλο, η εθνικότητα, η θρησκεία, η κατάσταση υγείας, η φυλή, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η σωματική και πνευματική ικανότητα ή άλλο προστατευμένο χαρακτηριστικό ενός ατόμου αυξάνει τον κίνδυνο έκθεσής του (ή άλλων) σε κινδύνους, πέρα από τα όρια που η ΑΑ ή το προσωπικό αποδέχεται, θα τεθούν πρόσθετα μέτρα ή περιορισμοί σε άτομα ή ομάδες. Τέτοιες ενέργειες δικαιολογούνται αποκλειστικά βάσει της υποχρέωσης μέριμνας και δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση.

4. Ρόλοι και Ευθύνες

Η ΑΑ υποστηρίζει ότι η αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων ασφάλειας μπορεί να επιτευχθεί μόνο όταν οι ρόλοι και οι ευθύνες επιμερίζονται σε στρατηγικό, επιχειρησιακό και ατομικό επίπεδο. Η ασφάλεια μειώνεται, αν ο κίνδυνος δεν αντιμετωπίζεται σε οποιοδήποτε από αυτά τα επίπεδα.

Στη συνέχεια, καταγράφονται οι ρόλοι και οι ευθύνες, σε κάθε ένα από αυτά τα επίπεδα:

Στρατηγικό επίπεδο	
Σώματα Διακυβέρνησης (ΔΣ και ΓΣ σε εθνικό/διεθνές επίπεδο)	<ul style="list-style-type: none"> Αναγνώριση του κινδύνου και ανάληψη υψηλότερης ευθύνης και λογοδοσίας για τη διασφάλιση του καθήκοντος μέριμνας της ΑΑ έναντι του προσωπικού και τρίτων (το Διεθνές Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της

	<p>Πολιτικής στα προγράμματα και τις χώρες δράσης, ενώ τα εθνικά ΔΣ είναι υπόλογα για την κάθε χώρα).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση ότι η ασφάλεια του προσωπικού προτεραιοποιείται και προωθείται κουλτούρα διαχείρισης του κινδύνου από τη διοίκηση. • Επίβλεψη συνεπούς εφαρμογής των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας της ΑΑ σε ολόκληρη την Ομοσπονδία και υποστήριξη της εφαρμογής, μέσω ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.
<p>Διεθνής Ομάδα Ηγεσίας (κατ' εξουσιοδότηση του Διεθνούς Συμβουλίου)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός του επιπέδου των κινδύνων ασφάλειας που η ΑΑ αποδέχεται για την επιδίωξη της αποστολής και του οράματός της. Παράλληλα, διασφαλίζεται ότι τα αποδεκτά επίπεδα κοινοποιούνται στην Ομοσπονδία και ενσωματώνονται στις πολιτικές, τις διαδικασίες, τα εργαλεία και τους πόρους που χρησιμοποιούνται από την ΑΑ για τον έλεγχο ή τη ρύθμιση των κινδύνων. • Διασφάλιση ότι αναπτύσσεται Πολιτική Ασφάλειας που περιγράφει την κοινή προσέγγιση για τη διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας σε ολόκληρη την Ομοσπονδία και ότι η συνάφεια και η αποτελεσματικότητά της επανεξετάζονται τουλάχιστον 1 φορά κάθε 3 χρόνια ή όποτε επέρχονται σημαντικές αλλαγές στο περιβάλλον λειτουργίας της ΑΑ. • Καθορισμός των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας που πρέπει να υιοθετούνται και να εφαρμόζονται στην Ομοσπονδία, κατά την εκτέλεση προγραμμάτων, επίσημων ταξιδιών, την αναφορά συμβάντων και την αντιμετώπιση κρίσιμων περιστατικών ή μεγάλων κρίσεων. • Δημιουργία μηχανισμών και πόρων που διασφαλίζουν ότι η ΑΑ είναι κατάλληλα προετοιμασμένη, ώστε να ανταποκριθεί σε περιστατικά ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής απειλής/κυβερνοεπίθεσης) που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη ή διακοπή των προγραμμάτων, ανεξάρτητα από το μέγεθός τους. • Κοινοποίηση των περιπτώσεων όπου οι χώρες δράσης, οι συνεργάτες/ιδες ή εκπρόσωποι παραβίασαν τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας της ΑΑ στο Διεθνές Συμβούλιο. • Προώθηση «κουλτούρας» διαχείρισης κινδύνων σε ολόκληρη την Ομοσπονδία.
<p>Σύμβουλος Ασφαλείας Προσωπικού</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη, διάδοση και διατήρηση της Πολιτικής Ασφάλειας και των επακόλουθων διαδικασιών ασφάλειας, των κατευθυντήριων γραμμών, των εργαλείων και των προτύπων που ισχύουν σε ολόκληρη την Ομοσπονδία. • Αξιολόγηση των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας της ΑΑ για να διασφαλιστεί ότι εγγυώνται την αποτελεσματική

	<p>διακυβέρνηση, καθώς και τη ρύθμιση και διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας, στην πράξη.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξέταση της συμμόρφωσης της Ομοσπονδίας με την παρούσα Πολιτική και αναφορά περιστατικών μη συμμόρφωσης στη Διεθνή Ομάδα Ηγεσίας. • Παροχή τεχνικών συμβουλών και καθοδήγηση των προσώπων αναφοράς και των διοικητικά ανώτερων στελεχών, συμπεριλαμβανομένων των Διευθυντών/ριων των χωρών δράσης της Ομοσπονδίας για την επιτυχή εκπλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας της ΑΑ.
<p>Ανώτερη Ομάδα Ηγεσίας (κατ' εξουσιοδοτημένη του Διεθνούς Συμβουλίου ή του τοπικού ΔΣ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Διάθεση εύλογων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων, ώστε να πληρούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας της ΑΑ, στη θεωρία και την πράξη. • Καθορισμός μηχανισμών για να διασφαλιστεί ότι το προσωπικό, οι σύμβουλοι και άλλα άτομα που εργάζονται για λογαριασμό ή υπό τις οδηγίες της ΑΑ δύνανται να αναφέρουν περιστατικά ασφάλειας που λαμβάνουν χώρα, κατά την εργασία τους ή σε επαγγελματικό ταξίδι. • Περιοδική αξιολόγηση της ασφάλειας του προσωπικού και των συμβούλων και αναφορά προς τα αρμόδια όργανα διακυβέρνησης, τον/ην Σύμβουλο Ασφαλείας Προσωπικού, εάν ο κίνδυνος έχει αυξηθεί σημαντικά ή έχει αλλάξει. • Παροχή εύλογης ταξιδιωτικής ασφάλισης για ατυχήματα του προσωπικού ή συμβούλων που εργάζονται υπό τις οδηγίες της ΑΑ και διασφάλιση πρόσβασης σε ιατρική και ψυχοκοινωνική βοήθεια, όπου απαιτείται.

<p>Επιχειρησιακό επίπεδο</p>	
<p>Director of Federation Development και Heads of Country Support</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των χωρών δράσης με την παρούσα Πολιτική και τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας της ΑΑ. • Διασφάλιση ότι οι δράσεις της ΑΑ, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων, εκστρατειών και άλλων δραστηριοτήτων, σχεδιάζονται και υλοποιούνται με γνώμονα την ασφάλεια του προσωπικού (π.χ. διασφάλιση ότι οι αποφάσεις διενέργειας προγράμματος σε νέα τοποθεσία βασίζονται σε πρότερη αξιολόγηση ότι η ΑΑ δύναται να διαχειριστεί κατάλληλα τους κινδύνους ασφαλείας, οι οποίοι κυμαίνονται εντός αποδεκτών ορίων).
<p>Διευθυντής/ρια Χώρας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προώθηση «κουλτούρας» διαχείρισης κινδύνου. • Διασφάλιση ότι τα προγράμματα και οι δραστηριότητες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του/της συμμορφώνονται πλήρως με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας της ΑΑ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση ότι τα προγράμματα και οι δραστηριότητες αξιολογούνται διεξοδικά, πριν την έγκρισή τους, συμπεριλαμβανομένων όσων ήδη εφαρμόζονται. • Διασφάλιση της θέσπισης κανόνων, κανονισμών και σχεδίων που περιγράφουν αφενός τα υποχρεωτικά μέτρα που πρέπει να ακολουθούνται από το προσωπικό, τους συμβούλους και τα τρίτα μέρη (κατά περίπτωση) για την πρόληψη συμβάντων ασφάλειας και αφετέρου ότι η ΑΑ είναι σε θέση να προβλέψει και να αντιμετωπίσει περιστατικά και καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, εφόσον συμβούν. • Αποτελεί πρόσωπο αναφοράς (ελλείψει εκπαιδευμένου προσώπου αναφοράς περιστατικών ασφάλειας) για το προσωπικό, τους συμβούλους και τα τρίτα μέρη, ώστε να καταγγείλουν περιστατικά ασφάλειας, ατυχήματα ή ανησυχίες που λαμβάνουν χώρα στις τοποθεσίες που υπάγονται στην αρμοδιότητά του/της. • Εξασφάλιση ότι οι επισκέπτες, το νεοπροσληφθέν ή αποσπασμένο προσωπικό, οι σύμβουλοι και τα εξαρτώμενα πρόσωπα έχουν ενημερωθεί για τους κινδύνους ασφάλειας στους οποίους εκτίθενται όταν εργάζονται ή επισκέπτονται τη χώρα (ιδίως ότι κατανοούν τα μέτρα, τους μηχανισμούς και τους κανόνες που διαθέτει η ΑΑ για την ελαχιστοποίηση αυτών των κινδύνων). • Ορισμός μέλους του προσωπικού ως πρόσωπο αναφοράς περιστατικών ασφάλειας που θα είναι σε θέση να αφιερώνει τουλάχιστον το 20% του χρόνου του σε λειτουργίες ασφάλειας³. • Για τοποθεσίες όπου το επίπεδο απειλής της ασφαλείας είναι υψηλό ή εξαιρετικά υψηλό: έγκριση των κινήσεων στο πεδίο και εφαρμογή μηχανισμών για την παρακολούθηση της θέσης του προσωπικού κατά τις μετακινήσεις στο πεδίο. • Διασφάλιση ότι ο προϋπολογισμός διαθέτει επαρκείς πόρους για να εφαρμογή των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας της ΑΑ.
<p>Πρόσωπα αναφοράς (περιλαμβάνει εργαζόμενους/ες μερικής ή πλήρους απασχόλησης ή</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη των Διευθυντών/ριών των χωρών ή της Διοίκησης ως προς την εκπλήρωση των ελαχίστων απαιτήσεων ασφάλειας της ΑΑ, καθοδηγώντας την ανάπτυξη και αναθεώρηση των εκτιμήσεων κινδύνου ανά χώρα, των

³ Σε ορισμένα περιβάλλοντα υψηλού κινδύνου, μπορεί να διοριστεί ένα πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφαλείας πλήρους απασχόλησης. Αντίθετα, σε περιβάλλοντα χαμηλού κινδύνου, ο ορισμός ολιγομελούς ομάδας δύναται να μειώσει τον αναφερόμενο χρόνο. Ως προς τα ζητήματα αυτά, λαμβάνεται τεκμηριωμένη απόφαση από την ομάδα διοίκησης, η οποία είναι υπεύθυνη να επανεξετάσει το περιβάλλον και να προσαρμόσει τις αποφάσεις της, αναλόγως. Ο ρόλος αυτός μπορεί, επίσης, να ανατεθεί σε εξωτερικό σύμβουλο, αν αυτό κριθεί λογικό και αποτελεσματικό από τη διοίκηση.

εξωτερικούς συνεργάτες /ιδες)	<p>κανόνων / κανονισμών ασφάλειας και των εναλλακτικών σχεδίων δράσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή ή υιοθέτηση τρόπων ενημέρωσης για την ασφάλεια των επισκεπτών/ριων, του νεοπροσληφθέντος/ αποσπασμένου προσωπικού, των συμβούλων, των εξαρτώμενων ατόμων, των συνεργατών/ιδών και τρίτων μερών, όπου χρειάζεται. Οι ενημερώσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις αξίες της ΑΑ και την προσέγγιση SHEA & Safeguarding. • Πρωταρχικό σημείο επαφής για το προσωπικό και άλλα άτομα που εργάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΑ, ώστε να αναφέρουν τυχόν περιστατικά ασφάλειας, ατυχήματα ή ανησυχίες που συμβαίνουν στις περιοχές ευθύνη τους.
Διευθυντές/ριες τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού	<ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση της εξοικείωσης των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων και συμβούλων με την παρούσα πολιτική. • Υποστήριξη πρωτοβουλιών που προάγουν την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία του προσωπικού. • Διασφάλιση ότι το προσωπικό έχει πρόσβαση σε ανεξάρτητες και εμπιστευτικές επαγγελματικές υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, που θέτουν τους/τις επιζώντες/ώσες στο επίκεντρο, μετά από τραυματικά περιστατικά ασφάλειας, ιδίως όταν αφορούν σεξουαλική παρενόχληση, εκμετάλλευση και κακοποίηση ή άλλο ψυχικό τραύμα που βιώνεται ενόσω το πρόσωπο εκπροσωπεί την ΑΑ.
Προϊστάμενοι/ες	<ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση ότι το προσωπικό και οι σύμβουλοι έχουν λάβει αντίγραφο της Πολιτικής και έχουν εκπαιδευτεί σ' αυτήν από το τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού. • Έγκριση ότι: (1) τα επαγγελματικά ταξίδια του προσωπικού ή των συμβούλων είναι απαραίτητα, (2) όσοι/ες ταξιδεύουν αισθάνονται άνετα με το επίπεδο ασφάλειας και κινδύνου στο οποίο θα εκτεθούν και (3) έχουν εφαρμοστεί όλα τα εύλογα μέτρα για τη μείωση των κινδύνων ασφάλειας. • Διασφάλιση ότι έχει διατεθεί κατάλληλος χρόνος και πόροι στο προσωπικό και τους/τις συμβούλους, ώστε να παρακολουθήσουν την απαραίτητη εκπαίδευση ασφάλειας. • Προώθηση «κουλτούρας» διαχείρισης κινδύνου».

Ατομικό επίπεδο

- Να μην ενεργείτε με τρόπο που έρχεται σε αντίθεση ή παραβιάζει την αποστολή, το όραμα ή τις αξίες της ΑΑ, όπως περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας.
- Να τηρείτε αυστηρά αυτήν την Πολιτική και άλλους κανόνες ασφάλειας, κανονισμούς ή οδηγίες που εκδίδονται από την ΑΑ.
- Να συμμορφώνεστε με τυχόν εθνικούς νόμους ή έθιμα που εφαρμόζονται στις τοποθεσίες όπου εργάζεστε, ταξιδεύετε ή διέρχεστε ως προσωπικό ή σύμβουλοι.
- Να διαχειρίζεστε τους πόρους, τις πληροφορίες, τον εξοπλισμό και τα χρήματα της ΑΑ με υπευθυνότητα και να καταγγέλλετε περιπτώσεις κακής χρήσης.
- Να μην χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό και τα μέσα επικοινωνίας της ΑΑ για παράνομους ή ακατάλληλους σκοπούς.
- Να αναφέρετε περιστατικά ασφάλειας, ατυχήματα ή ανησυχίες που έχουν προκαλέσει ή ενδέχεται να προκαλέσουν βλάβη σε εσάς, τους συναδέλφους/ισσες, συνεργάτες/ιδες ή τις κοινότητες.
- Να μην καταφεύγετε σε δωροδοκία, παραχωρήσεις ή στον εκβιασμό άλλων για να αποκτήσετε πρόσβαση σε τοποθεσίες ή ευαίσθητες πληροφορίες και να μην εξαναγκάζετε άλλα πρόσωπα να εργαστούν ή να εκπροσωπήσουν την ΑΑ.
- Να αναφέρετε περιστατικά διαφθοράς, κατάχρησης ή απάτης που διαπράττονται από συναδέλφους/ισσες ή συνεργάτες/ιδες, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΑ. Περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, κακοποίησης, εκμετάλλευσης ή διακινδύνευσης των δικαιωμάτων παιδιών πρέπει να καταγγέλλονται, κατ' εφαρμογήν των πολιτικών SHEA & Safeguarding της ΑΑ.
- Να μην συμπεριφέρεστε με τρόπο που εκθέτει τους/τις συναδέλφους/ισσες, συνεργάτες/ιδες ή τις κοινότητες σε βλάβη ή αδικαιολόγητο κίνδυνο.

5. Επίπεδα Κινδύνου

Παρότι η ΑΑ αναγνωρίζει ότι η εκπλήρωση της στρατηγικής, του οράματος και της αποστολής της εμπεριέχει την έκθεση σε κινδύνους ασφάλειας, το αποδεκτό επίπεδο κινδύνου περιορίζεται βάσει της δυνατότητας αντιμετώπισης ή ανοχής των περιστατικών.

Ως γενική αρχή, η ΑΑ δεν απαιτεί την έκθεση του προσωπικού, των συμβούλων και συνεργατών/ιδών σε κινδύνους ασφάλειας που δεν είναι αποδεκτοί από την ΑΑ ή τους/τις ίδιους/ιες.

Οι αποφάσεις της ΑΑ για να καθορισθεί το αποδεκτό επίπεδο των κινδύνων ασφάλειας λαμβάνονται κατά περίπτωση, βάσει ενδεδειχμένου και ολοκληρωμένου αξιολόγησής κινδύνου.

Επιπλέον, το αποδεκτό επίπεδο κινδύνου ασφάλειας δεν είναι ενιαίο ή σταθερό. Αντίθετα, η ΑΑ μπορεί να επιλέξει να αποδεχτεί μεγαλύτερο κινδύνου για την ασφάλεια, προκειμένου να εκπληρώσει μια κρίσιμη ανάγκη του προγράμματος ή της εκστρατείας, εφόσον έχουν παρθεί ανάλογα μέτρα μετριασμού του κινδύνου.

Αντί του καθορισμού ενιαίου ορίου αποδεκτών κινδύνων από την ΑΑ, υιοθετούνται σενάρια που υποδεικνύουν πότε το επίπεδο κινδύνου έχει ξεπεραστεί, με αποτέλεσμα την ειδοποίηση της Διεθνούς Ομάδα Ηγεσίας, η οποία θα κληθεί να λάβει αποφάσεις για τις απαραίτητες ενέργειες.

Η Διεθνής Ομάδα Ηγεσίας πρέπει να ειδοποιείται για καταστάσεις που:

- Θέτουν το προσωπικό της ΑΑ σε κίνδυνο ή αυξημένο κίνδυνο, λόγω της παρουσίας ή των προγραμματικών μας δράσεων.
- Η αποδοχή ή το αίσθημα αποδοχής της ΑΑ, σε μια συγκεκριμένη τοποθεσία, την υποχρεώνει να υιοθετήσει αυστηρά προστατευτικά (π.χ. τεθωρακισμένα οχήματα) ή αποτρεπτικά μέτρα (π.χ. ένοπλοι φρουροί, απειλή απόσυρσης) ως «κανόνα» ή βέλτιστη στρατηγική ασφάλειας και προστασίας.
- Διαπιστώνεται αληθοφανής απειλή κατά του προσωπικού της ΑΑ που θέτει την ασφάλεια, την υγεία ή την ευημερία τους σε άμεσο ή άσκοπο κίνδυνο.
- είναι ιδιαίτερα πιθανό να επέλθουν γεγονότα με σοβαρό αντίκτυπο (π.χ. απαγωγή / αρπαγή, αποτελέσματα συγκρούσεων / πολέμου, σεξουαλική επίθεση, μακροχρόνια φυλάκιση ή ψηφιακή απειλή ή διακινδύνευση της φήμης).

5.1. Δικαίωμα Άρνησης ή Ανάκλησης

Παρότι καταβάλλονται προσπάθειες από την ΑΑ για να οριστεί το αποδεκτό επίπεδο κινδύνου, αναγνωρίζεται ότι οι ατομικές αντιλήψεις και η στάση απέναντι στους κινδύνους ασφάλειας ενδέχεται να διαφέρουν από άτομο σε άτομο ή από τις εκτιμήσεις της ΑΑ.

Με βάση τα παραπάνω, το προσωπικό, τα εξαρτώμενα μέλη και οι σύμβουλοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ανάκληση από τοποθεσίες ή να αρνηθούν δραστηριότητες που υπερβαίνουν το δικό τους όριο κινδύνου.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, το δικαίωμα αυτό γίνεται σεβαστό από την ΑΑ, ανεξάρτητα από την εκτίμησή της για τους σχετικούς κινδύνους, χωρίς να επέρχονται αρνητικές συνέπειες κατά του προσώπου που αιτείται να αποσυρθεί ή αρνείται να εκτελέσει δραστηριότητες. Εξαιρέσεις στο παραπάνω δικαίωμα εισάγονται όταν η απόσυρση ατόμων θέτει το υπόλοιπο προσωπικό (ή τρίτα μέρη) σε μεγαλύτερο κίνδυνο ή αν το αίτημα έχει ασκηθεί επανειλημμένα, με αποτέλεσμα να επηρεάζει σημαντικά την ικανότητα του προσωπικού να εκπληρώσει τον ρόλο του. Τέτοιες καταστάσεις επιλύονται από τον/την προϊστάμενο/η, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Σύμφωνα με την αποστολή μας και τις φεμινιστικές αρχές ηγεσίας, το προσωπικό, τα εξαρτώμενα μέλη και οι σύμβουλοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ανάκληση από τοποθεσίες ή να αρνηθούν δραστηριότητες που υπερβαίνουν το δικό τους όριο κινδύνου, χωρίς φόβο αντίποινων (π.χ. απώλεια μελλοντικών εργασιακών θέσεων) ή στιγματισμού. Εάν το προσωπικό, τα εξαρτώμενα μέλη, οι σύμβουλοι ή άλλα πρόσωπα πιστεύουν ότι οι διαδικασίες της ΑΑ παραβιάζουν το παραπάνω δικαίωμα, μπορούν να αναφέρουν τις ανησυχίες τους σε μέλη της ανώτερης διοικητικής βαθμίδας, στο τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού ή στο μηχανισμό εσωτερικών καταγγελιών (Whistleblowing).

5.2. Δικαίωμα παραμονής

Η ActionAid διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει δραστηριότητες, να ακυρώσει ή να αναβάλει ταξίδια ή να αποσύρει ή να μετεγκαταστήσει προσωπικό, συμβούλους ή εξαρτώμενα άτομα από τοποθεσίες, όταν θεωρεί ότι οι κίνδυνοι ασφάλειας είναι ανώτερη του αποδεκτού γι' αυτήν επιπέδου. Οι οδηγίες που εκδίδονται από την ΑΑ για αναστολή, ακύρωση, αναβολή ή απόσυρση προσωπικού, συμβούλων ή εξαρτώμενων μελών πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους/ες. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να ληφθούν πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης πιθανής καταγγελίας της σύμβασης ή της συνεργασίας με την ΑΑ.

Η μόνη εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα είναι οι περιπτώσεις όπου η ΑΑ έχει δώσει εντολή απόσυρσης ή μετεγκατάστασης σε προσωπικό που διαμένει ή έχει οικογένεια στην ίδια περιοχή. Σ' αυτήν την περίπτωση, η ΑΑ δεν εξαναγκάζει το προσωπικό να αποσυρθεί ή να μετεγκατασταθεί. Αντ' αυτού, εξετάζονται εναλλακτικά και πρακτικά μέτρα, θέτοντας στο επίκεντρο την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και της ευημερίας του εναπομείναντος προσωπικού και των εξαρτώμενων μελών.

5.3. Χωρίς Λύτρα ή Παραχωρήσεις

Εάν ένα μέλος του προσωπικού, εξαρτώμενο μέλος ή σύμβουλος κρατείται όμηρος από εγκληματικό, τρομοκρατικό ή άλλο φορέα, η ΑΑ δεσμεύεται να κάνει ό,τι μπορεί για την ασφαλή και άνευ όρων απελευθέρωση του ατόμου. Ωστόσο, η ΑΑ δεν θα δώσει λύτρα, ούτε θα προβεί σε παραχωρήσεις ή ικανοποίηση άλλων αιτημάτων για να διευκολύνει την απελευθέρωση, εκτιμώντας ότι αυτό ενδέχεται να αυξήσει τον κίνδυνο απαγωγής του λοιπού προσωπικού.

6. Δεσμεύσεις στους φορείς

Παρότι η ΑΑ αποδέχεται την νομική, ηθική και συμβατική ευθύνη αναγνώρισης του καθήκοντος μέριμνας έναντι κάθε προσώπου που εργάζεται για λογαριασμό ή υπό τις οδηγίες της, ο βαθμός επίτευξης αυτής της υποχρέωσης διαφοροποιείται από άτομο σε άτομο.

Τα ακόλουθα περιγράφουν τις δεσμεύσεις μας προς το προσωπικό, τους συμβούλους, τα εξαρτώμενα πρόσωπα του μετεγκατεστημένου ή αποσπασμένου προσωπικού και τους/τις συνεργάτες/ιδες:

Η ΑΑ δεσμεύεται να παρέχει στο προσωπικό (ο όρος περιλαμβάνει εργαζόμενους/ες με σύμβαση ορισμένου χρόνου, εθελοντές/τριες, ελεύθερους επαγγελματίες, συμβούλους και μέλη της Ομάδας Emergency Fast Action Support):

- Ρυθμιστικές πολιτικές και διαδικασίες που διασφαλίζουν ότι δε θα αναλαμβάνουν δραστηριότητες, κατ' εφαρμογήν των οδηγιών της ΑΑ, που υπερβαίνουν την ικανότητα και τη δυνατότητά τους να διαχειρίζονται τους σχετικούς κινδύνους ασφάλειας.
- Πρόσβαση σε πληροφορίες ως προς την ασφάλεια και διεξοδική εισαγωγική εκπαίδευση στις πολιτικές και τις διαδικασίες ασφάλειας, ώστε να διασφαλιστεί ότι η απόφαση να συναινέσουν στους κινδύνους ασφάλειας αποτελεί αφενός απόρροια ενημέρωσης, αφετέρου κατανόησης της φύσης και της σοβαρότητας των σχετικών κινδύνων, των μέτρων, των μηχανισμών και των συστημάτων που διατίθενται (ή δεν διατίθενται) από την ΑΑ για να μετριαστούν οι κίνδυνοι.

- Εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας που αντιστοιχεί στους κινδύνους που υπάρχουν στις τοποθεσίες όπου προσλαμβάνονται, αξιοποιούνται ή επισκέπτονται. Επιπλέον, το προσωπικό που αναλαμβάνει καθήκοντα ή λειτουργίες διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας (δηλαδή το πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφάλειας) θα εκπαιδεύεται σε θέματα διαχείρισης κινδύνων για την ασφάλεια.
- Ασφάλεια και αξιολόγηση του καταλύματος που παρέχεται στο μετεγκατεστημένο / αποσπασμένο (deployed) προσωπικό και τα εξαρτώμενα μέλη, που λαμβάνει υπόψη τυχόν φυλετικές απαιτήσεις και πτυχές.
- Η δυνατότητα αναφοράς περιστατικών ασφάλειας, ατυχημάτων που αποφεύχθηκαν την τελευταία στιγμή ή ανησυχιών, απευθείας στην ΑΑ ή σε συνεργάτη/ίδα (π.χ. ασφαλιστής), με εμπιστευτικότητα, ανά πάσα στιγμή.
- Πρόσβαση σε ιατρική, ασφαλιστική, ψυχοκοινωνική και οποιαδήποτε άλλη στήριξη και βοήθεια, αμέσως μετά την αναφορά ενός περιστατικού, ατυχήματος που αποφεύχθηκε την τελευταία στιγμή ή ανησυχίας, σύμφωνα με το καθήκον μέριμνας και τις πολιτικές της ΑΑ για τη σεξουαλική παρενόχληση, εκμετάλλευση και κακοποίηση, καθώς και για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Ειδικά σχεδιασμένα και εξειδικευμένα στήριξη ως προς τη διαχείριση κρίσεων, με επίκεντρο την επίλυση ή τη σταθεροποίηση σοβαρών περιστατικών.
- Παροχή αναγκαίου εξοπλισμού για την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία, π.χ. εξειδικευμένος εξοπλισμός επικοινωνίας (όπως δορυφορικά τηλέφωνα), κουτί πρώτων βοηθειών, εξοπλισμός προφύλαξης μετά την έκθεση, κουνουπιέρες, συγκεκριμένη ενδυμασία πεδίου, ανάλογα με την περίπτωση κ.λπ.
- Πρόσβαση σε εξωτερικές τεχνικές/επαγγελματικές συμβουλευτικές υπηρεσίες ασφάλειας, σύμφωνα με τις αξίες της ΑΑ, που παρέχουν πληροφορίες, οδηγίες και συμβουλές για την αντιμετώπιση αδυναμιών, ανησυχιών ή ζητημάτων.

Στους/Στις συμβούλους⁴, που προσλήφθηκαν από άλλη επιχείρηση και έχουν συνάψει σύμβαση για την ανάληψη δραστηριοτήτων ή την παροχή υπηρεσιών για λογαριασμό της ΑΑ, θα παρέχονται:

- Ασφάλιση⁵ ταξιδιού/προσωπικού ατυχήματος όπου έχει διαπιστωθεί ότι η προσωπική τους ασφάλεια δεν παρέχει ισοδύναμη κάλυψη με αυτή που παρέχεται στο προσωπικό.
- Πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια και ενημέρωση πριν το ταξίδι.
- Υποστήριξη ως προς τη διαχείριση κρίσεων, όταν στο εν λόγω περιστατικό εμπλέκονται τόσο μέλη του προσωπικού της ΑΑ, όσο και σύμβουλοι ή όταν διαπιστωθεί ότι ο/η εργοδότης/ρια των συμβούλων δεν έχει την ικανότητα να διαχειριστεί ή να επιλύσει επαρκώς ένα κρίσιμο περιστατικό ασφάλειας.

Στα εξαρτώμενα μέλη του προσωπικού που μετεγκαταστάθηκε/αποσπάστηκε θα παρέχονται:

⁴ Οι σύμβουλοι που προσλαμβάνονται από την ΑΑ ανεξάρτητα μπορούν να αντιμετωπίζονται όπως οι υπάλληλοι ή οι εργαζόμενοι/ες με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

⁵ Οι σύμβουλοι πρέπει να διαθέτουν οι ίδιοι/ες άλλα είδη ασφάλειας (π.χ. ως προς την αστική τους ευθύνη ή την παροχή επαγγελματικής αποζημίωσης).

- Πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια και ενημέρωση, πριν την απόσπαση.
- Ιατρική ασφάλιση ή ασφάλιση ατυχήματος που παρέχει πρόσβαση σε επείγουσα ιατρική περίθαλψη και ψυχοκοινωνική στήριξη, σε περίπτωση περιστατικού.
- Επιλογή ή δυνατότητα εκκένωσης, μέσω είτε διεθνών συνόρων είτε μετεγκατάστασης στη χώρα (κατά περίπτωση), όταν διαπιστώνεται ταχεία ή σταδιακή επιδείνωση του περιβάλλοντος ασφαλείας στην περιοχή όπου βρίσκονται.
- Υποστήριξη στη διαχείριση κρίσεων, όταν εμπλέκονται σε σοβαρό ή κρίσιμο περιστατικό που απαιτεί άμεση υποστήριξη ή θεραπεία.

Στους/Στις συνεργάτες/ιδες με τους/τις οποίους/ες συνεργαζόμαστε τακτικά θα παρέχεται:

- Τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να διαθέτουν, ώστε να διαχειρίζονται τους κινδύνους ασφάλειας που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν, εξαιτίας του περιβάλλοντος στο οποίο εργάζονται, της ταυτότητας ή του έργου τους.
- Όπου είναι δυνατόν, η ευκαιρία να παρακολουθήσουν εσωτερικές εκπαιδεύσεις της ΑΑ για τη διαχείριση κινδύνων ασφάλειας.
- Πολιτικές, πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές, με σκοπό αφενός να υποστηριχθούν στην ανάπτυξη των δικών τους δομών και συστημάτων ασφάλειας, αφετέρου να δοθεί η ευκαιρία να μοιραστούν την εμπειρία και τις γνώσεις τους, σχετικά με τη διαχείριση κινδύνων ασφάλειας.

Όσον αφορά τις κοινότητες, το προσωπικό οφείλει να ακολουθεί την Πολιτική της ΑΑ για την ασφάλεια των Κοινοτήτων σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΑ και τις λοιπές ισχύουσες Πολιτικές.

7. Στοιχειώδεις Προδιαγραφές Ασφάλειας και Προστασίας για την Υλοποίηση των Προγραμμάτων

Οι ελάχιστες απαιτήσεις ή αλλιώς τα πρότυπα ασφάλειας έχουν αναπτυχθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η συνεπής διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας, στο πλαίσιο των προγραμμάτων της ΑΑ. Η τήρηση των προτύπων είναι αδιαπραγμάτευτη, ενώ η συμμόρφωση εξετάζεται σε ετήσια βάση από το/την Σύμβουλο Ασφαλείας Προσωπικού.

Δορυφορικά και ψηφιακά/εικονικά πρότυπα χωρών διασφαλίζονται από το Κέντρο Αριστείας, το οποίο υποστηρίζει αυτές τις δράσεις.

Τα προγράμματα στις χώρες δράσης και οι συνεργάτες/ιδες που διαπιστώνεται ότι παραβιάζουν τακτικά τα ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας θα αναφέρονται στο Διεθνές Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση.

Τα πρότυπα ασφάλειας αφενός έχουν σχεδιαστεί για να εφαρμόζονται σε ολόκληρη την Ομοσπονδία, αφετέρου αφορούν τους ακόλουθους κύριους τομείς:

- Όταν η ΑΑ υλοποιεί προγράμματα, καμπάνιες ή έργα σε μια χώρα (μέσω προγραμμάτων δράσης, συνεργασιών ή άλλων μορφών παρουσίας)

- Όταν το προσωπικό και οι σύμβουλοι της ΑΑ ταξιδεύουν τοπικά ή στο διεθνή χώρο, για επαγγελματικούς λόγους
- Όταν το προσωπικό και οι σύμβουλοι καταγγέλλουν ένα περιστατικό ασφάλειας, αστοχίας ή ανησυχίας
- Όταν η ΑΑ διαχειρίζεται τον αντίκτυπο και τις συνέπειες ενός κρίσιμου περιστατικού ασφάλειας, μιας μεγάλης κρίσης ή ενός εξωτερικού γεγονότος, λ.χ. κίνδυνος, καταστροφή, σύγκρουση ή πολιτικό συμβάν.

Ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας κατά την εκτέλεση προγραμμάτων

A1: Για όλες τις χώρες ή τοποθεσίες που η ΑΑ υλοποιεί προγράμματα, έργα ή καμπάνιες πρέπει να εκδίδεται έκθεση εκτίμησης του επίπεδο ασφαλείας, μέσω αξιόπιστης εξωτερικής υπηρεσίας αξιολόγησης κινδύνου.

A2: Όλες οι χώρες δράσης της ΑΑ, τα μέλη και τα γραφεία της Γενικής Γραμματείας πρέπει να πραγματοποιήσουν εκτίμηση κινδύνου για την ασφάλεια, ως προς τις δράσεις όλων των προγραμμάτων.

Η εκτίμηση κινδύνου για την ασφάλεια αναφέρει λεπτομερώς τους κινδύνους στους οποίους εκτίθεται το προσωπικό, τα περιουσιακά στοιχεία και τα προγράμματα της ΑΑ (μετά από σχετική έρευνα), τα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν για τον μετριασμό των κινδύνων και εκτιμά το επίπεδο του κινδύνου ποσοτικά, μετά την εφαρμογή των μέτρων μετριασμού.

Οι αξιολογήσεις κινδύνου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη την ποικιλομορφία των κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών και εσωτερικών απειλών.

Όλες οι αξιολογήσεις κινδύνου της ασφάλειας πρέπει να επανεξετάζονται κάθε 6 μήνες ή συχνότερα, σε περίπτωση οποιουδήποτε συμβάντος ή κατάστασης που ενδέχεται να μεταβάλλει το περιβάλλον στο οποίο εργάζεται η ΑΑ ή/και μετά από ένα σημαντικό περιστατικό ή κρίση.

A3: Όλες οι χώρες δράσης, τα μέλη και τα γραφεία της ΑΑ αναλαμβάνουν την ευθύνη να αναπτύσσουν και να κοινοποιούν κανόνες, κανονισμούς και διαδικασίες λειτουργίας, που πρέπει να ακολουθεί το προσωπικό της ΑΑ. Αυτοί οι κανόνες αναθεωρούνται, σύμφωνα με την εκτίμηση των κινδύνων ασφάλειας και καταγράφονται στο σχέδιο ασφαλείας που διανέμεται και δεσμεύει το προσωπικό.

A4: Όλες οι χώρες δράσης, τα μέλη και τα γραφεία της ΑΑ πρέπει να ορίσουν πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφάλειας (SFP), που θα ενεργεί ως το σημείο επαφής για το προσωπικό ή τους/τις συμβούλους για την αναφορά περιστατικών, συμβάντων που αποφεύχθηκαν την τελευταία στιγμή ή ανησυχιών, καθώς και για τη διαχείριση άλλων ζητήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια (τα πρόσωπα αναφοράς απασχολούνται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης ως προς την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με την ασφάλεια ή ο ρόλος ανατίθεται

σε σύμβουλο ή εταιρεία ασφαλείας, ανάλογα με το πλαίσιο, τους διαθέσιμους πόρους και το φόρτο εργασίας).

Σε περίπτωση μη ορισμού εκπαιδευμένου προσώπου αναφοράς, ο/η Διευθυντής/ρια της χώρας ενεργεί ως πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφάλειας.

Το πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφάλειας πρέπει να είναι διαθέσιμο και σε ετοιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, ώστε να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Επίσης, σε περιόδους απουσίας, πρέπει να διορίζεται αναπληρωματικό πρόσωπο αναφοράς.

A5: Όλες οι χώρες δράσης, τα μέλη και τα γραφεία της ΑΑ πρέπει να διαθέτουν σχέδιο έκτακτης ανάγκης, που ορίζει τα μέτρα ανταπόκρισης σε οποιοδήποτε περιστατικό, κατάσταση ή συμβάν έχει ως αποτέλεσμα το προσωπικό να χρειάζεται ιατρική, ασφαλιστική ή ψυχοκοινωνική βοήθεια ή το αναγκάζει να αδρανοποιηθεί, να μετακινηθεί ή να αποχωρήσει ή που επιφέρει την αναστολή ή τον τερματισμό των προγραμμάτων. Σύμφωνα με τη δέσμευσή μας για την υγεία και την ευημερία του προσωπικού, οι επιλογές στήριξης και ανταπόκρισης συνάδουν με τις φεμινιστικές αρχές ηγεσίας της ΑΑ και την προσέγγισή μας κατά της σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και υπέρ της διασφάλισης των δικαιωμάτων του παιδιού.

Όλα τα σχέδια έκτακτης ανάγκης αναπτύσσονται σύμφωνα με τα επίπεδα ασφαλείας της ΑΑ. Τα σχέδια εφαρμόζονται στη χώρα ή σε συγκεκριμένη τοποθεσία και διασφαλίζουν ότι δίνονται σαφείς οδηγίες στο προσωπικό, τους/τις συμβούλους ή τους/τις επισκέπτες/ριες, όταν διαπιστώνεται ταχεία ή σταδιακή υποβάθμιση του περιβάλλοντος.

Επίπεδο ασφαλείας 1 «Φυσιολογική κατάσταση»: Η κατάσταση αξιολογείται ως φυσιολογική. Η εφαρμογή των διαδικασιών και των βασικών προφυλάξεων οδηγούν σε επαρκή μετριασμό του κινδύνου.

Επίπεδο ασφαλείας 2 «Πιθανή επιδείνωση»: Η κατάσταση υποδεικνύει ότι το περιβάλλον σταδιακά επιδεινώνεται. Ενδέχεται να χρειαστεί η εφαρμογή έκτακτων μέτρων, συμπεριλαμβανομένης της μερικής απόσυρσης μη απαραίτητου προσωπικού, επισκεπτών/ριών ή εξαρτώμενων προσώπων, καθώς και αδρανοποίησης ή αναστολής/μείωσης των προγραμμάτων.

Επίπεδο ασφαλείας 3 «Κρίση»: Η κατάσταση έχει επιδεινωθεί σε σημείο που παρουσιάζει (ή ενδέχεται να παρουσιάσει) άμεσους και σοβαρούς κινδύνους για το προσωπικό, τους/τις συμβούλους και επισκέπτες/ριες ή εμποδίζει τη συνέχιση των προγραμμάτων.

A6: Όλες οι εγκαταστάσεις που ανήκουν, μισθώνονται ή χρησιμοποιούνται συχνά από την ΑΑ ως χώροι διαμονής, συναντήσεων, εκδηλώσεων, γραφείου ή αποθήκευσης πρέπει να εγκριθούν, κατόπιν αξιολόγησης ασφάλειας των χώρων. Όλες οι εγκαταστάσεις πρέπει να φέρουν σαφή σήμανση εξοπλισμού πυρόσβεσης (π.χ. πυροσβεστήρες, συναγερμοί καπνού) που ελέγχονται τακτικά, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, να διαθέτουν σαφείς και καθορισμένες διαδικασίες εκκένωσης, καθώς και κουτί πρώτων βοηθειών.

A7: Όλες οι τοποθεσίες όπου το προσωπικό, οι σύμβουλοι ή οι επισκέπτες/ριες αναμένεται να αναλάβουν δραστηριότητες ή υπηρεσίες πρέπει να έχουν αξιόπιστη επικοινωνιακή υποδομή, ώστε τα περιστατικά ή οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης να αναφέρονται ανά πάσα στιγμή. Όταν δεν είναι δυνατή η παροχή αξιόπιστων επικοινωνιών από κινητά τηλέφωνα, οι χώρες δράσης, τα μέλη και τα γραφεία της AA πρέπει να διασφαλίζουν ότι έχουν εγκατασταθεί δευτερεύουσες μορφές επικοινωνίας (π.χ. ραδιοφωνικό δίκτυο και δορυφορικά τηλέφωνα). Στο βαθμό που είναι ευλόγως εφικτό, το προσωπικό ή οι σύμβουλοι δεν πρέπει, σε καμία περίπτωση, να εμποδίζονται στην αναφορά περιστατικών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, λόγω κακής επικοινωνιακής κάλυψης ή έλλειψης δευτερεύοντος εφεδρικού εξοπλισμού.

A8: Όλες οι χώρες δράσης, τα μέλη και τα γραφεία της AA πρέπει να διαθέτουν εύλογο ποσοστό του προϋπολογισμού τους στη διαχείριση κινδύνων ασφάλειας του προσωπικού, ανάλογα με το τοπικό πλαίσιο, όπως ενημερώνεται από την τοπική αξιολόγηση κινδύνου ασφάλειας.

A9: Οι χρήστες έχουν ευθύνη να τηρούν τεχνικές και οργανωτικές πολιτικές που έχουν σχεδιαστεί για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και από απώλεια, αποκάλυψη, καταστροφή ή ζημιά προσωπικών δεδομένων.

Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να διασφαλίσουν ότι οποιαδήποτε συσκευή χρησιμοποιούν για να συνδεθούν στο δίκτυο της AA, συμπεριλαμβανομένης της απομακρυσμένης σύνδεσης, έχει εγκατεστημένη κατάλληλη προστασία από ιούς και ηλεκτρονικούς κινδύνους.

Απαγορεύεται η εκτέλεση παράνομων δραστηριοτήτων μέσω του δικτύου της AA από οποιονδήποτε χρήστη (εξουσιοδοτημένο ή μη). Κάθε πιθανή παραβίαση ασφάλειας πρέπει να καταγγέλλεται άμεσα. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. την Πολιτική της AA για τη χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων.

Ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας στο πλαίσιο επαγγελματικών ταξιδιών

B1: Όλα τα ταξίδια για επίσημες δραστηριότητες της AA πρέπει να εγκρίνονται από τον/την προϊστάμενο/η του προσώπου, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: (1) να είναι απαραίτητα, (2) τυχόν κίνδυνοι ασφάλειας να αναγνωρίζονται και να γίνονται αποδεκτοί από τον/την προϊστάμενο/η και τον/την ταξιδιώτη, οι οποίοι εντάσσονται στα αποδεκτά επίπεδα κινδύνου της AA και του/της ταξιδιώτη και (3) να έχουν τηρηθεί τα λοιπά ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική.

B2: Το προσωπικό, οι σύμβουλοι που ταξιδεύουν τοπικά ή διεθνώς και όσοι/ες αποσπάστηκαν ή μετεγκαταστάθηκαν σε άλλη χώρα/περιοχή οφείλουν να παρέχουν πληροφορίες για τον/την πλησιέστερο/η συγγενή τους ή άλλη επαφή έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση που συμβεί περιστατικό ασφάλειας ή επέλθει κρίση, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.

Το προσωπικό, τα εξαρτώμενα μέλη και οι σύμβουλοι που ταξιδεύουν σε τοποθεσία που έχει υψηλό ή ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο απειλής για την ασφάλεια οφείλουν, επίσης, να συμπληρώσουν έντυπο (proof of life) και να το υποβάλουν στο τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού. Οι πληροφορίες

που αποκαλύπτονται σε αυτή τη φόρμα είναι προσβάσιμες μόνο σε περίπτωση περιστατικού ή σημαντικής κρίσης.

B3: Το προσωπικό και τα εξαρτώμενα άτομα που ταξιδεύουν ή αποσπώνται σε τοποθεσία που έχει υψηλό ή ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο απειλής για την ασφάλεια οφείλουν να παρακολουθήσουν εκπαίδευση ασφάλειας σε εχθρικό περιβάλλον (HEAT), πριν την αναχώρηση. Εάν μια τέτοια εκπαίδευση δεν είναι διαθέσιμη σε τοπικό επίπεδο, ολοκληρώνεται κατάλληλη διαδικτυακή εκπαίδευση. Αυτές οι εκπαιδεύσεις οργανώνονται και πληρώνονται από το αρμόδιο γραφείο της ΑΑ (τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού/Προϊστάμενος-η).

B4: Το προσωπικό και οι σύμβουλοι που ταξιδεύουν τοπικά ή διεθνώς, στο πλαίσιο δράσεων της ΑΑ, πρέπει να έχουν πρόσβαση σε αξιόπιστη μορφή επικοινωνίας. Για προορισμούς όπου τα διεθνή τηλέφωνα με ενεργοποιημένη περιαγωγή δεν προσφέρουν επαρκή κάλυψη των επικοινωνιών, το προσωπικό ή οι σύμβουλοι ενημερώνονται για τον τρόπο λήψης τοπικής SIM ή τηλεφώνου ή τους παρέχεται δορυφορικό τηλέφωνο.

B5: Το προσωπικό και οι σύμβουλοι που ταξιδεύουν σε τοποθεσία που έχει υψηλό ή ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο απειλής για την ασφάλεια διαμένουν μόνο σε καταλύματα ή ξενοδοχεία που έχουν αξιολογηθεί ως προς την ασφάλεια και έχουν εγκριθεί από τη διοίκηση και το αρμόδιο πρόσωπο αναφοράς θεμάτων ασφάλειας.

B6: Τα οχήματα που αγοράζονται ή μισθώνονται από την ΑΑ πρέπει να συντηρούνται τακτικά, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, να ελέγχονται, να είναι πλήρως ασφαλισμένα, να δηλώνονται στις αρμόδιες αρχές και να διαθέτουν βασικές συσκευές ασφαλείας, όπως ζώνες ασφαλείας, κουτί πρώτων βοηθειών και εξοπλισμό βλάβης.

Στις χώρες ή περιοχές που διαπιστώνεται υψηλό ή ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο απειλής για την ασφάλεια, οποιοδήποτε τοπικό ταξίδι πραγματοποιείται εκτός της συνήθους τοποθεσίας ή του αστικού περιβάλλοντος εγκρίνεται από το/τη Διευθυντή/ρια Χώρας, πριν την αναχώρηση. Σε τέτοιες περιπτώσεις, κάθε δράση στο πεδίο εγκρίνεται κατόπιν αναγνώρισης της κατάστασης ασφαλείας, της προσβασιμότητας των δρόμων και των διαδρομών, κατά το χρόνο του προβλεπόμενου ταξιδιού.

Επιπλέον, το προσωπικό που ταξιδεύει στο πεδίο πρέπει να κοινοποιεί την άφιξη και την αναχώρησή του από τον προορισμό στο πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφάλειας ή στον/την προϊστάμενο/η (σε ορισμένα περιβάλλοντα, ενδέχεται να ζητούνται συχνότερες κοινοποιήσεις).

Τα αεροπορικά ταξίδια πραγματοποιούνται αποκλειστικά με διεθνή ή εγχώρια αεροσκάφη, που έχουν εγκριθεί από τη διοίκηση ή το αρμόδιο πρόσωπο για θέματα ασφάλειας.

Το προσωπικό που ταξιδεύει με σκάφος διαθέτει ή έχει πρόσβαση σε σωσίβιο, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας για την αναφορά συμβάντων

Γ1: Το προσωπικό και οι σύμβουλοι που εμπλέκονται, επηρεάζονται ή είναι μάρτυρες ενός συμβάντος ασφάλειας οφείλουν να το αναφέρουν στην ΑΑ εντός 24 ωρών από τη στιγμή που συνέβη το περιστατικό ή και νωρίτερα, εφόσον είναι ασφαλές να το πράξουν. Η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνει περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και διασφάλισης των δικαιωμάτων του παιδιού, που καταγγέλλονται σύμφωνα με τις πολιτικές SHEA & Safeguarding της ΑΑ.

Γ2: Όλα τα περιστατικά ασφάλειας που αναφέρονται από το προσωπικό ή τους/τις συμβούλους εγγράφονται σε φόρμα αναφοράς συμβάντος εντός 7 ημερών από την επίλυση/σταθεροποίησή τους και υποβάλλονται στο αρμόδιο πρόσωπο αναφοράς για θέματα ασφάλειας. Εάν το περιστατικό συμβεί κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, αυτό θα πρέπει να αναφερθεί στα πρόσωπα αναφοράς για θέματα ασφαλείας τόσο του γραφείου που ανήκει το προσωπικό/σύμβουλος, όσο και του γραφείου που τους υποδέχεται.

Γ3: Όλα τα περιστατικά ασφάλειας που καταγράφονται στη φόρμα αναφοράς συμβάντος πρέπει να επανεξεταστούν εντός 7 ημερών από τη λήψη της. Αυτή η ανασκόπηση προσδιορίζει γιατί συνέβη το συμβάν και ορίζει τυχόν διορθωτικά μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν για να αποφευχθεί η μελλοντική επανάληψή του. Επιπλέον, η ανασκόπηση χρησιμοποιείται για τον εντοπισμό και την αναφορά ευρύτερων ζητημάτων που συνδέονται με το συμβάν, όπως ζητήματα διασφάλισης των δικαιωμάτων των παιδιών. Εάν εντοπίζονται ζητήματα σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και διασφάλισης των δικαιωμάτων του παιδιού, αυτά κοινοποιηθούν στο αρμόδιο πρόσωπο αναφοράς ή/και στη Διεθνή Ομάδα SHEA & Safeguarding. Εφόσον προβλεφθούν ενέργειες, ορίζεται υπεύθυνος/η υλοποίησης και σχετικό χρονοδιάγραμμα.

Γ4: Όλα τα περιστατικά που αναφέρονται στην ΑΑ πρέπει να επανεξετάζονται ετησίως για τον εντοπισμό τάσεων, προτύπων ή στρατηγικών ενεργειών που απαιτούνται να ληφθούν. Αυτή η ανάλυση κοινοποιείται ετησίως στο/στη Σύμβουλο Ασφαλείας Προσωπικού της ΑΑ.

Ελάχιστα πρότυπα ασφάλειας για κρίσιμα συμβάντα/διαχείριση κρίσεων

Δ1: Η ΑΑ διαθέτει Διεθνή Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων (ICMT) που είναι σε ετοιμότητα, ανά πάσα στιγμή, ώστε να αντιμετωπίσει τον αντίκτυπο και τις συνέπειες ενός σοβαρού περιστατικού ή μίας μεγάλης κρίσης που ενδέχεται να επηρεάσει το προσωπικό της ΑΑ, τα εξαρτώμενα μέλη, τους/τις συμβούλους ή την Ομοσπονδία.

Δ2: Στις χώρες δράσης και τα μέλη της ΑΑ συστήνεται εθνική ομάδα διαχείρισης κρίσεων (NCMT), η οποία παραμένει σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση κάθε σοβαρού περιστατικού ή κρίσης που συμβαίνει στη χώρα ή την περιοχή τους.

Δ3: Οι ομάδες διαχείρισης κρίσεων χρησιμοποιούν σχέδιο διαχείρισης κρίσεων⁶ που ορίζει τις ενέργειες και τις εκτιμήσεις που πρέπει να λαμβάνονται: α) κατά την θέσπιση της ομάδας, β) όταν κοινοποιείται σ' αυτή μία κρίση για πρώτη φορά, γ) ενόσω αντιμετωπίζεται η κρίση και δ) μετά την επίλυση της κατάστασης.

Δ4: Κατ' ελάχιστον, η ομάδα διαχείρισης κρίσεων έχει την εξουσία αφενός να λαμβάνει αποφάσεις που επηρεάζουν την έκβαση του περιστατικού ή της κρίσης, αφετέρου να παρέχει συναισθηματική και πρακτική στήριξη στα μέλη της οικογένειας. Επίσης, διαχειρίζεται την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, έρχεται σε επαφή με τρίτους παρόχους υπηρεσιών και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. ασφαλιστές, κυβερνήσεις, σύμβουλοι) και καταγράφει τις κύριες αποφάσεις και ενέργειές της.

Αναγνωρίζοντας ότι η αντιμετώπιση ενός σοβαρού περιστατικού ή μιας κρίσης μπορεί να είναι τραυματική και ενδέχεται να διαρκέσει για αόριστο χρονικό διάστημα, τα άτομα που αναλαμβάνουν ρόλους ή καθήκοντα ως μέλη της ομάδας διαχείρισης κρίσεων το πράττουν εθελοντικά (δηλαδή βάσει συναίνεσης), ενώ ορίζονται αναπληρωματικά μέλη σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (π.χ. σε περιόδους άδειας ή εναλλαγή μελών κατά τη διάρκεια παρατεταμένων κρίσεων).

Σύμφωνα με τη δέσμευσή μας για την ευημερία του προσωπικού, κατά τη διάρκεια αντιμετώπισης κρίσεων, προσφέρεται συχνή επαγγελματική ψυχοκοινωνική υποστήριξη και άλλες επιλογές στήριξης σ' όλα τα μέλη της ομάδας διαχείρισης κρίσεων, όπως απαιτείται.

Δ5: Οι ομάδες διαχείρισης κρίσεων λαμβάνουν κατάλληλη εκπαίδευση και έχουν πρόσβαση σε κεφάλαια έκτακτης ανάγκης, τα οποία είναι άμεσα διαθέσιμα σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

Δ6: Ένα περιστατικό ή μια κρίση που απαιτεί την ενεργοποίηση της ομάδας διαχείρισης κρίσεων απαιτεί μια εις βάθος ανασκόπηση των ενεργειών που ελήφθησαν, εντός 28 ημερών από την ολοκλήρωση των εργασιών της ομάδας. Η ανασκόπηση είναι γραπτή και κοινοποιείται στο αρμόδιο Διοικητικό Συμβούλιο και στο/στη Σύμβουλο Ασφαλείας της Γενικής Γραμματείας.

8. Αναθεώρηση πολιτικής

Αυτή η Πολιτική επανεξετάζεται από το/τη Σύμβουλο Ασφαλείας Προσωπικού της ΑΑ τουλάχιστον 1 φορά κάθε 3 χρόνια και αναθεωρείται σε περίπτωση σημαντικής αλλαγής στο εξωτερικό ή εσωτερικό πλαίσιο που λειτουργεί η ΑΑ. Η αναθεώρηση της Πολιτικής λαμβάνει υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου, τις αλλαγές στην ισχύουσα νομοθεσία και την συνολική αποτελεσματικότητα της Πολιτικής για την επίτευξη του επιδιωκόμενου από αυτήν σκοπού.

⁶ Το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων αποτελεί εμπιστευτικό έγγραφο που είναι προσβάσιμο μόνο στην ομάδα διαχείρισης κρίσεων και δεν πρέπει να κοινοποιείται ευρύτερα, εκτός εάν ληφθεί ρητή εξουσιοδότηση από το/τη Σύμβουλο Ασφαλείας της ΑΑ.