

# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ (WHISTLEBLOWING)

[2023]

A. Εισαγωγή.....	1
B. Σκοποί της πολιτικής .....	1
Γ. Πολιτική.....	2
Δ. Ποιες πράξεις δεν υπάγονται στην πολιτική;.....	3
Ε. Ευθύνη για την πολιτική.....	3
ΣΤ. Αναφορά περιστατικού .....	3
Ζ. Κατάθεση αναφοράς, μέσω του μηχανισμού εσωτερικών καταγγελιών .....	5
Η. Εμπιστευτικότητα.....	5
Θ. Προστασία και υποστήριξη καταγγέλλουσας ή καταγγέλλοντα.....	6
Ι. Διαχείριση καταγγελιών .....	7
ΙΑ. Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας .....	8
ΙΒ. Ακατάλληλη χρήση του μηχανισμού εσωτερικών καταγγελιών .....	9
ΙΓ. Δικαίωμα προσφυγής κατά απόφασης .....	9
ΙΔ. Ειδοποίηση.....	9
ΙΕ. Σχετικές Πολιτικές.....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ACTIONAID INTERNATIONAL.....	11

## **A. Εισαγωγή**

1. Το σύστημα καταγγελιών της ActionAid (AA) στοχεύει στην ενίσχυση της δέσμευσης του οργανισμού να διεξάγει το έργο του με εντιμότητα και ακεραιότητα και να συμμορφώνεται με τις πολιτικές, τις αξίες και τις προσεγγίσεις του.
2. Αυτή η Πολιτική δεσμεύει όλες τις οργανώσεις-μέλη της Ομοσπονδίας της AA, οι οποίες αναμένεται ότι θα συμμορφώνονται με τις διατάξεις της. Εφεξής, το ακρωνύμιο "AA" περιγράφει την AA International, τις οργανώσεις-μέλη και τις χώρες δράσης.
3. Το σύστημα καταγγελιών αποτελεί ένα κανάλι για την άμεση αναφορά πιθανών παραπτωμάτων, που διασφαλίζει ότι οι ανησυχίες εξετάζονται με υπευθυνότητα και διερευνώνται καταλλήλως, ώστε οι καταγγέλλουσες και οι καταγγέλλοντες να μην υφίστανται αντίποινα.
4. Οι συμβάσεις με χρηματοδότες ενδέχεται να περιέχουν ρυθμίσεις για την υποβολή καταγγελιών. Τυχόν αντίθεση των εν λόγω συμβάσεων με την παρούσα πολιτική πρέπει να συζητούνται και να επιλύονται με το χρηματοδότη, πριν την υπογραφή της σύμβασης.

## **B. Σκοποί της πολιτικής**

5. Η παρούσα πολιτική θέτει ως στόχο να:
  - Ενθαρρύνει τις καταγγέλλουσες και τους καταγγέλλοντες να αισθάνονται ασφαλείς, όταν καταγγέλλουν σχετικά με την τέλεση αδικοπραξιών.
  - Παρέχει ένα κανάλι στις καταγγέλλουσες και τους καταγγέλλοντες, ώστε να αναφέρουν παραβιάσεις και να ενημερώνονται για κάθε ενέργεια που λαμβάνεται.
  - Εξασφαλίσει την προστασία των καταγγελλουσών και των καταγγελλόντων από αντίποινα, όταν προβούν σε αποκάλυψη στοιχείων, στο πλαίσιο της πολιτικής.

- Υποδείξει τη δέσμευση του οργανισμού ότι οι εργαζόμενοι/ες, οι εταίροι και οι φορείς της υιοθετούν έντιμες πρακτικές και υπεύθυνη συμπεριφορά, καθώς και να παρέχει τη δυνατότητα καταγγελίας παραβιάσεων.

### Γ. Πολιτική

6. Αυτή η Πολιτική ισχύει για όλες τις δραστηριότητες και λειτουργίες της ΑΑ, συμπεριλαμβανομένων έργων και προγραμμάτων που είτε χρηματοδοτούνται από χορηγούς-εταίρους, είτε υλοποιούνται από άλλους οργανισμούς-εταίρους.
7. Η πολιτική ενθαρρύνει όποιον/α δεσμεύεται από αυτήν να καταγγείλει άδικες πράξεις που διαπράχθηκαν από πρόσωπο που εμπλέκεται στις δραστηριότητες και τη λειτουργία της ΑΑ.
8. Η διαδικασία καταγγελίας θέτει το πλαίσιο για την αντιμετώπιση καταγγελιών παράνομης και ανάρμοστης συμπεριφοράς.
9. Το σύστημα καταγγελιών της παρούσας πολιτικής δεν αντικαθιστά άλλες πολιτικές ή διαδικασίες, όπως ο Κώδικας Δεοντολογίας, οι Πολιτικές κατά της Παρενόχλησης, του Εκφοβισμού, της Απάτης και Διαφθοράς, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης και η Πολιτική για τη Διασφάλιση των Δικαιωμάτων του Παιδιού, οι οποίες, επίσης, διαθέτουν διαδικασίες αναφοράς. Αντίθετα, επιδιώκει να συμπληρώσει τις διαδικασίες αυτές.
10. Οι άδικες πράξεις, υπ' αυτήν την έννοια ενδέχεται να περιλαμβάνουν, αλλά δεν εξαντλούνται στα παρακάτω:
  - εγκληματική δραστηριότητα
  - μη συμμόρφωση με νομική ή επαγγελματική υποχρέωση ή κανονιστικές απαιτήσεις
  - δικαστική πλάνη/κακοδικία
  - ακατάλληλη ή ανήθικη συμπεριφορά
  - κίνδυνος για την υγεία και την ασφάλεια
  - πρόκληση ζημίας στο περιβάλλον
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στην Πολιτική για την Καταπολέμηση της Απάτης και της Διαφθοράς
  - οικονομική απάτη ή κακή διαχείριση
  - συμμετοχή ή διευκόλυνση φοροδιαφυγής
  - παραβίαση των πολιτικών και διαδικασιών του Οργανισμού
  - συμπεριφορά που ενδέχεται να βλάψει τη φήμη ή την οικονομική ευημερία του Οργανισμού (ή των θυγατρικών του)
  - μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών
  - αμέλεια
  - παρενόχληση, εκφοβισμός
  - σεξουαλική παρενόχληση
  - σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση
  - κακοποίηση παιδιού ή ενήλικα
  - σύγχρονη δουλεία ή εμπορία ανθρώπων
  - διακριτική μεταχείριση (π.χ. λόγω φυλής ή φύλου)
  - σχέσεις προϊσταμένου/ης και υπαλλήλου
  - κατάχρηση ή υπερβολική χρήση εξουσίας
  - κατάχρηση εμπιστοσύνης
  - δόλια διαδικασία προμηθειών
  - αδήλωτη σύγκρουση συμφερόντων
  - σκόπιμη απόκρυψη των παραπάνω παράνομων πράξεων.

11. Ως καταγγέλλουσα ή καταγγέλλων ορίζεται κάθε άτομο που εκφράζει καλόπιστα ανησυχία ότι διαπράχθηκε οποιαδήποτε από τις παραπάνω παράνομες πράξεις, συμπεριλαμβανομένων όσων δεν αναφέρθηκαν ρητά, ωστόσο συνιστούν παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΑ.
12. Αντίποινα (με άμεσο ή έμμεσο τρόπο) κατά των καταγγελλόντων και των καταγγελλουσών θα θεωρηθούν ως βαρύ παράπτωμα και θα επιβληθούν κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα.
13. Κατάλληλες κυρώσεις επιβάλλονται και κατά τρίτων - μη υπαλλήλων που προβαίνουν σε αντίποινα, καθώς και στα πρόσωπα που υποβάλλουν αναφορές, με κακόβουλο ή παρενοχλητικό σκοπό.
14. Η ΑΑ γίνεται αποδέκτης αναφορών, τόσο από το προσωπικό της, όσο και από τρίτα άτομα που δεν εκπροσωπούν τον οργανισμό. Τα μέλη του προσωπικού ενθαρρύνονται να αναφέρουν παράνομες πράξεις, ενόσω εργάζονται για τον οργανισμό.

#### **Δ. Ποιες πράξεις δεν υπάγονται στην πολιτική;**

15. Παράπονα που σχετίζονται με τις προσωπικές συνθήκες που επικρατούν στο χώρο εργασίας (όπως ο εκφοβισμός, η παρενόχληση και η διακριτική μεταχείριση) ή με τους όρους απασχόλησης αναφέρονται μέσω του κατάλληλου μηχανισμού παραπόνων που προβλέπεται στις πολιτικές του τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού. Παρότι η ActionAid λαμβάνει σοβαρά υπόψη τις ανησυχίες που σχετίζονται με τις προσωπικές συνθήκες και τους όρους απασχόλησης, αυτές θα πρέπει να γνωστοποιούνται στο αρμόδιο τμήμα, εκτός αν έχουν εντοπιστεί συστημικά προβλήματα στην εν λόγω διαδικασία αναφοράς. Συγκεκριμένα, ως συστημικό χαρακτηρίζεται ένα πρόβλημα που οφείλεται σε εγγενή ζητήματα του συνολικού συστήματος, και όχι σε ένα συγκεκριμένο ή μεμονωμένο παράγοντα.
16. Η παρούσα πολιτική δεν σχεδιάστηκε για την αμφισβήτηση οποιονδήποτε οικονομικών ή επιχειρηματικών αποφάσεων της ΑΑ.
17. Η πολιτική δεν αποτελεί διαδικασία προσφυγής για την επανεξέταση οποιουδήποτε θέματος, που έχει ήδη αντιμετωπιστεί μέσω άλλων επίσημων διαδικασιών, εκτός εάν το θέμα αποτελεί παράνομη πράξη, όπως αυτή ορίζεται παραπάνω (βλ. παρ. 10).

#### **Ε. Ευθύνη για την πολιτική**

18. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Διεθνούς ΑΑ και τα εθνικά συμβούλια, είτε άμεσα είτε μέσω υποεπιτροπών, έχουν τη συνολική ευθύνη για την παρούσα πολιτική, καθώς και για την επανεξέταση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που λαμβάνονται ως απάντηση σε ανησυχίες που εγείρονται στο πλαίσιο αυτής.
19. Η διοίκηση της ΑΑ έχει την επιχειρησιακή ευθύνη εφαρμογής της πολιτικής, σε καθημερινή βάση και οφείλει να διασφαλίζει ότι τα διευθυντικά στελέχη και το προσωπικό που γίνονται αποδέκτες ανησυχιών ή διεξάγουν έρευνες, βάσει αυτής της πολιτικής, λαμβάνουν τακτική και κατάλληλη κατάρτιση.
20. Στο πλαίσιο των επισκέψεων της Διεθνούς Ομάδας Ελέγχου για την αξιολόγηση των χωρών δράσης, πρέπει να πραγματοποιούνται συνεδρίες ευαισθητοποίησης σχετικά με την πολιτική με όλο το προσωπικό.
21. Η Διεθνής Ομάδα Ελέγχου, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΑ International πρέπει να επανεξετάζει αυτή την πολιτική, από νομική και λειτουργική σκοπιά, κάθε 2 χρόνια.

#### **ΣΤ. Αναφορά περιστατικού**

22. Το προσωπικό της ΑΑ ενθαρρύνεται να αναφέρει παράνομες πράξεις ή τυχόν υποψία τέλεσής τους, σύμφωνα με αυτήν την πολιτική και τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΑΑ. Το προσωπικό των

οργανισμών-εταίρων μπορούν επίσης να αναφέρουν τέτοιες παράνομες πράξεις που διαπράχθηκαν από το προσωπικό της ΑΑ ή της οργάνωσής τους, κατά την εκτέλεση των συμφωνιών συνεργασίας με την ΑΑ. Οι αναφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής:

• Στα γραφεία της χώρας δράσης

**23.** Κάθε εργαζόμενος/η της ΑΑ ή συνεργαζόμενου οργανισμού που παρατηρεί οποιαδήποτε ακατάλληλη πρακτική ή παράνομη συμπεριφορά από το προσωπικό της ΑΑ ή του συνεργαζόμενου οργανισμού πρέπει να το αναφέρει:

α. Στο τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

β. Στη Διευθύντρια ή το Διευθυντή της χώρας

γ. Στην Προϊσταμένη ή το Προϊστάμενο

δ. Σε εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

ε. Στους διαθέσιμους εσωτερικούς μηχανισμούς αναφοράς ανησυχιών (λ.χ. ανεξάρτητη γραμμή καταγγελιών, κουτί παραπόνων ή σχετικός ιστότοπος).

**24.** Σε περιπτώσεις όπου η αναφορά παράνομης πράξης σχετίζεται με τον Διευθυντή ή τη Διευθύντρια ή μέλος της ομάδας διοίκησης της χώρας δράσης, η υπόθεση θα πρέπει να αναφέρεται στον/στην Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου ή στο σχετικό εξουσιοδοτημένο μέλος του ΔΣ, κατά περίπτωση (π.χ. στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου) για τις χώρες μέλη και στον/στην Γενικό/-ή Γραμματέα για τα εθνικά προγράμματα.

**25.** Σε περιπτώσεις όπου η αναφορά παράνομης πράξης αφορά το ΔΣ της χώρας δράσης, η υπόθεση πρέπει να αναφερθεί στον International Director και στο τμήμα Internal Audit της ΑΑ International.

**26.** Οι αναφορές πρέπει να διερευνώνται δεόντως από Επιτροπή που έχει συσταθεί από τη διοίκηση της χώρας ή από τον τοπικό και/ή το διεθνές Εσωτερικό Έλεγχο, όπου ισχύει.

**27.** Τα μέλη των επιτροπών έρευνας επιλέγονται προσεκτικά, ενώ επιτρέπεται η δυνατότητα προσφυγής κατά των αποφάσεών τους. Στο μέτρο του δυνατού, οι προσφυγές πρέπει να εξετάζονται από τον ανώτερο εκπρόσωπο του οργανισμού. Οι αναφερόμενες περιπτώσεις μπορούν, επίσης, να διερευνηθούν από το Διεθνές Εσωτερικό Έλεγχο, όπου απαιτείται.

**28.** Καταγγελίες που σχετίζονται με Σεξουαλική Παρενόχληση, Εκμετάλλευση και Κακοποίηση, συμπεριλαμβανομένης της κακοποίησης παιδιών και ενηλίκων που διατρέχουν κίνδυνο, μπορούν να υποβληθούν στο αντίστοιχο πρόσωπο αναφοράς ανησυχιών ή/και στη Διεθνή ομάδα SHEA & Safeguarding ([safeguarding@actonaid.org](mailto:safeguarding@actonaid.org)), η οποία ενημερώνεται για όλες τις σχετικές καταγγελίες. Για περισσότερα στοιχεία, βλ. Πολιτική-Πλαίσιο κατά της Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης.

• Στη Διεθνή Γραμματεία (Global Secretariat)

**29.** Κάθε μέλος του προσωπικού της ΑΑ που παρατηρεί οποιαδήποτε ακατάλληλη πρακτική ή παράνομη συμπεριφορά, σε τοπικό γραφείο ή στη Διεθνή Γραμματεία, πρέπει να το αναφέρει σε ένα από τα ακόλουθα πρόσωπα ή τμήματα της ΑΑ:

α. Διεθνής Εσωτερικός Έλεγχος

β. Διεθνής Διευθυντής/ρια

γ. Προϊσταμένη ή Προϊστάμενος

δ. Εκπρόσωπος Ανθρώπινου Δυναμικού.

**30.** Σε περιπτώσεις όπου η αναφορά παράνομης πράξης αφορά το/η Διευθυντή/ρια της ομάδας International Leadership, η υπόθεση πρέπει να αναφερθεί στο/η Γενικό/ή Γραμματέα.

**31.** Σε περιπτώσεις όπου η αναφορά παράνομης πράξης αφορά το/η Γενικό/ή Γραμματέα, η υπόθεση πρέπει να αναφερθεί στο Συμβούλιο της ΑΑ International.

32. Σε περιπτώσεις όπου η αναφορά παράνομης πράξης αφορά το Διεθνές Συμβούλιο, η υπόθεση πρέπει να αναφερθεί στον/ην Επικεφαλής του Διεθνούς Εσωτερικού Ελέγχου<sup>1</sup>.
33. Όταν η αναφορά αφορά το τμήμα International Internal Audit, η υπόθεση πρέπει να αναφερθεί στο/η Γενικό/η Γραμματέα και στο Συμβούλιο της AA International.
34. Καταγγελίες που σχετίζονται με σεξουαλική παρενόχληση, εκμετάλλευση και κακοποίηση, συμπεριλαμβανομένης της κακοποίησης παιδιών και ενηλίκων που διατρέχουν κίνδυνο, μπορούν να υποβληθούν στο αντίστοιχο πρόσωπο αναφοράς ανησυχιών ή/και στην ομάδα Global SHEA & Safeguarding της AA International ([safeguarding@actonaid.org](mailto:safeguarding@actonaid.org)), η οποία ενημερώνεται για όλες τις σχετικές καταγγελίες. Για περισσότερα στοιχεία, βλ. Πολιτική-Πλαίσιο κατά της Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης.

## Z. Κατάθεση αναφοράς, μέσω του μηχανισμού εσωτερικών καταγγελιών

35. Οι καταγγέλλουσες και καταγγέλλοντες ενθαρρύνονται να εκφράσουν τις ανησυχίες τους, στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής, στα αρμόδια τμήματα των χωρών δράσης, ως πρώτη επιλογή. Ωστόσο, αναγνωρίζεται πως η καταγγέλλουσα ή ο καταγγέλλων ενδέχεται να προτιμά να χρησιμοποιήσει εναλλακτικό μηχανισμό αναφοράς καταγγελίας (π.χ. όταν πρόκειται για εξωτερικό πρόσωπο ή πρώην εργαζόμενο, που δεν έχει πρόσβαση στους εσωτερικούς μηχανισμούς καταγγελίας). Συνεπώς, η πολιτική προβλέπει τη δυνατότητα καταγγελίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [whistleblowing@actonaid.org](mailto:whistleblowing@actonaid.org).
36. Η AA ενθαρρύνει τις καταγγέλλουσες και τους καταγγέλλοντες να παρέχουν όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις ανησυχίες τους. Ταυτόχρονα, αναγνωρίζει ότι ο ρόλος της καταγγέλλουσας και του καταγγέλλοντα δεν είναι να διερευνήσει την καταγγελία. Όπου είναι εφικτό, συνιστάται η παροχή των ακόλουθων πληροφοριών:
  - περιγραφή της φερόμενης παράβασης,
  - υπάρχουσες πληροφορίες που υποστηρίζουν τον ισχυρισμό (π.χ. ηλεκτρονική αλληλογραφία και φωτογραφίες),
  - ημερομηνία που έγινε αντιληπτή η φερόμενη παραβίαση,
  - στοιχεία επικοινωνίας καταγγέλλουσας ή καταγγέλλοντα για την παρακολούθηση της αναφοράς από την AA.

## H. Εμπιστευτικότητα

37. Τα περισσότερα αναφέρονται εμπιστευτικά ή ανώνυμα, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [whistleblowing@actonaid.org](mailto:whistleblowing@actonaid.org), η οποία παρακολουθείται από τον/την Επικεφαλής του Διεθνούς Εσωτερικού Ελέγχου.
38. Η AA ενθαρρύνει τόσο τις ανώνυμες, όσο και τις επώνυμες αποκαλύψεις. Ωστόσο, σημειώνεται ότι οι έρευνες ανώνυμων καταγγελιών ενδέχεται να είναι δυσχερέστερες, όταν προκύπτει η ανάγκη απόκτησης περαιτέρω πληροφοριών για την εξέτασή τους.
39. Παρότι θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για να διατηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα της καταγγέλλουσας ή του καταγγέλλοντα, ενδέχεται να υπάρξουν περιστάσεις στις οποίες θα αποκαλυφθεί η ταυτότητά του προσώπου. Αυτό ενδέχεται να συμβεί στο πλαίσιο πειθαρχικής ή νομικής έρευνας ή διαδικασίας.

<sup>1</sup> Με τον όρο Επικεφαλής του διεθνούς τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου νοείται οποιοσδήποτε ρόλος έχει ανώτερη ιεραρχικά θέση και είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική διαχείριση του εσωτερικού ελέγχου της Διεθνούς Γραμματείας της οργάνωσης, σύμφωνα με τις προβλέψεις για τον εσωτερικό έλεγχο, ανεξάρτητα από τον τίτλο εργασίας που έχει δοθεί στον ρόλο.

40. Η ΑΑ συνεργάζεται με τις καταγγέλλουσες και τους καταγγέλλοντες για να διασφαλίσει ότι λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την κατάστασή τους, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία (λ.χ. εάν θα χρειαστεί να αποκαλυφθεί η ταυτότητά τους). Η ασφάλεια της καταγγέλλουσας και του καταγγέλλοντα είναι υψίστης σημασίας.
41. Οι καταγγέλλουσες και οι καταγγέλλοντες που ανησυχούν για πιθανά αντίποινα, εάν αποκαλυφθεί η ταυτότητά τους, πρέπει να το επισημαίνουν, ώστε να ληφθούν, κατόπιν αυτού, κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας.
42. Εάν κριθεί απαραίτητο να ενημερωθεί το εμπλεκόμενο μέρος της έρευνας για την ταυτότητα της καταγγέλλουσας ή του καταγγέλλοντα, αυτό θα συζητηθεί εκ των προτέρων μαζί της ή του. Η ΑΑ ελπίζει ότι τα άτομα αισθάνονται ότι μπορούν να εκφράζουν ανοιχτά τέτοιες ανησυχίες, στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής. Ωστόσο, εάν το άτομο επιθυμεί να καταθέσει ανώνυμα την καταγγελία, η ΑΑ θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να διατηρήσει μυστική την ταυτότητά του.
43. Η ομάδα διερεύνησης θα πρέπει να διασφαλίσει ότι ο Υπεύθυνος ή η Υπεύθυνη της υπόθεσης διατηρείται ενήμερος/-η για τις εξελίξεις, όπως ενδείκνυται. Πρέπει να αποφεύγεται περαιτέρω επικοινωνία, με πρόσωπα εκτός της ομάδας ενδιαφερομένων και της ομάδας έρευνας, έως ότου ολοκληρωθεί η έρευνα. Συνιστάται, επίσης, να τηρείται μητρώο επικοινωνίας για την παρακολούθηση πιθανών παραβιάσεων του απορρήτου.

#### **Θ. Προστασία και υποστήριξη καταγγέλλουσας ή καταγγέλλοντα**

44. Κατανοούμε ότι οι καταγγέλλουσες και οι καταγγέλλοντες και ανησυχούν, ορισμένες φορές, για τις πιθανές επιπτώσεις των καταγγελιών ή των ανησυχιών που υπέβαλαν. Για το λόγο αυτό, η ΑΑ στοχεύει στην ενθάρρυνση της διαφάνειας και υποστηρίζει τόσο το προσωπικό, όσο και άλλους που εκφράζουν ανησυχίες, στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής, ακόμη και όταν οι ανησυχίες αυτές αποδεικνύεται ότι ήταν αβάσιμες.
45. Συνιστάται η λήψη νομικών συμβουλών, μετά τη λήψη κάθε αναφοράς, ώστε να διασφαλιστεί ότι η καταγγέλλουσα ή ο καταγγέλλων προστατεύεται, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.
46. Τα άτομα που εγείρουν καλόπιστα ανησυχίες, στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής, δεν θα απολυθούν, ούτε θα επέλθουν επιζήμιες συνέπειες σε αυτούς, εξαιτίας της καταγγελίας, όπως αδικαιολόγητες πειθαρχικές ενέργειες, θυματοποίηση, απειλές ή άλλη δυσμενής μεταχείριση.
47. Εάν κάποιο άτομο υποστεί ζημία ως αποτέλεσμα της αποκάλυψης, πρέπει να ενημερώσει αμέσως το αρμόδιο τμήμα της ΑΑ, χρησιμοποιώντας τις μεθόδους και τα κανάλια που ορίζονται στην παρούσα πολιτική. Εάν το ζήτημα δεν διορθωθεί, πρέπει να το αναφέρει χρησιμοποιώντας τη διαδικασία είτε της χώρας δράσης της ΑΑ, είτε της ΑΑ International, όπου αρμόζει.
48. Το προσωπικό της ΑΑ απαγορεύεται να απειλεί τις καταγγέλλουσες ή τους καταγγέλλοντες. Εάν διαπιστωθεί πως μέλος του προσωπικού προέβη σε τέτοια συμπεριφορά, θα υπαχθεί σε πειθαρχικά μέτρα.
49. Εάν διαπιστωθεί ότι μέλος του προσωπικού της ΑΑ κατέθεσε καταγγελία που γνώριζε ότι ήταν ψευδής, τότε θα υποβληθεί σε πειθαρχικά μέτρα, που μπορεί να οδηγήσουν στη λήξη της απασχόλησης από την ΑΑ. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι, εάν μια υπόθεση δεν γίνει δεκτή, αυτό δεν σημαίνει ότι η καταγγελία ήταν ψευδής. Σε ορισμένες περιπτώσεις, αυτό σημαίνει ότι δεν βρέθηκαν επαρκή στοιχεία για να επιβεβαιωθεί ο εν λόγω ισχυρισμός ή καταγγελία.
50. Προσφέρεται υποστήριξη στις καταγγέλλουσες και στους καταγγέλλοντες, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από το εάν θα πραγματοποιηθεί επίσημη διαδικασία (π.χ. έρευνα). Η υποστήριξη μπορεί να περιλαμβάνει εξειδικευμένη ψυχοκοινωνική συμβουλευτική, ιατρική, νομική υποστήριξη ή/και πρόσβαση σε άλλο ειδικό ή άλλη υποστήριξη, όπου απαιτείται.
51. Οι καταγγέλλουσες και οι καταγγέλλοντες μπορούν να αποφασίσουν εάν και πότε θα χρησιμοποιήσουν τις επιλογές υποστήριξης που έχουν στη διάθεσή τους. Η ΑΑ δεσμεύεται να



συνυπολογίζει τις οδηγίες και τις ανησυχίες που εκφράζουν οι καταγγέλλουσες και οι καταγγέλλοντες, όπου αυτό είναι ασφαλές και κατάλληλο. Υπ' αυτό το πρίσμα, η ΑΑ δεσμεύεται, επιπροσθέτως, να συνεργαστεί με τοπικές ΜΚΟ και ομάδες για τα δικαιώματα των γυναικών για να διασφαλίσει την κατάλληλη υποστήριξη των καταγγελλουσών και των καταγγελλόντων.

## I. Διαχείριση καταγγελιών

52. Ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη φύση των ισχυρισμών, οι καταγγελίες ενδέχεται να γνωστοποιούνται άμεσα, στις αρμόδιες αρχές της χώρας, όπως η αστυνομία. Ομοίως, εάν απαιτείται επείγουσα δράση (π.χ. για την άρση κινδύνου για την υγεία και την ασφάλεια), λαμβάνονται μέτρα πριν τη διεξαγωγή έρευνας. Στη συνέχεια και καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, πραγματοποιούνται αξιολογήσεις κινδύνου για να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η ευημερία όλων των εμπλεκόμενων μερών.
53. Η ΑΑ απαντά σε κάθε αναφορά που κατατίθεται. Μετά τη λήψη την αναφοράς, επιβεβαιώνεται η παραλαβή της εντός **24 ωρών**.
54. Ο διορισμός διαχειριστή ή διαχειρίστριας της υπόθεσης είναι υποχρεωτικός (το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια της Χώρας, ο/η Επικεφαλής του τοπικού ή διεθνούς τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο κατάλληλο πρόσωπο). Ο διαχειριστής ή η διαχειρίστρια αναλαμβάνει την επίβλεψη της υπόθεσης, ιδίως τη διασφάλιση ότι διορίστηκε ερευνητής ή ερευνήτρια και πως διεξάγεται έρευνα, στις περιπτώσεις που χρειάζεται. Επιπλέον, ο διαχειριστής ή η διαχειρίστρια διασφαλίζει πως κάθε επικοινωνία που γίνεται σχετικά με την υπόθεση είναι κατάλληλη και πως η έκθεση έρευνας ολοκληρώνεται έγκαιρα και παραδίδεται στα αρμόδια πρόσωπα.
55. Για να διασφαλιστεί η δικαιοσύνη και να αποτραπούν κακόβουλοι ισχυρισμοί, ενδέχεται να πραγματοποιηθεί προκαταρκτική έρευνα, εντός 10 εργάσιμων ημερών, για να αποφασιστεί αν θα διεξαχθεί έρευνα και τι μορφή πρέπει να λάβει. Η προκαταρκτική έρευνα διεξάγεται από τον παραλήπτη ή την παραλήπτρια της καταγγελίας ή από ανεξάρτητο πρόσωπο. Όπου απαιτείται έρευνα, αυτή θα πρέπει να ξεκινά εντός 30 ημερών<sup>2</sup> από τη λήψη της αναφοράς ή μόλις είναι ασφαλές και εφικτό.
56. Στο τέλος της προκαταρκτικής έρευνας, η καταγγέλλουσα ή ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί συνοπτικά για τα επόμενα βήματα (είτε πρόκειται για διερεύνηση της αναφοράς, είτε όχι), τις αναμενόμενες μελλοντικές επικοινωνίες και τον εκτιμώμενο χρόνο της διαδικασίας, καθώς και για τρόπο κοινοποίησης της έκβασης της τελικής έρευνας.
57. Σε ορισμένες περιπτώσεις, προκειμένου να διεξαχθεί αποτελεσματική έρευνα, ενδέχεται να τεθούν σε αναστολή ή να λάβουν ειδική άδεια απουσίας ορισμένα μέλη του προσωπικού. Η αναστολή ή το αίτημα ειδικής άδειας δεν συνεπάγεται ότι το αποτέλεσμα της έρευνας έχει προκαταληφθεί ή ότι έχει ληφθεί απόφαση για την ενοχή ή την αθωότητα των μερών. Παρέχεται κατάλληλη υποστήριξη στο προσωπικό που τελεί σε αναστολή ή ειδική άδεια, κατά περίπτωση.
58. Όπου ενδείκνυται, τα θέματα που αναφέρονται μπορούν:
  - Να διερευνηθούν από τη διοίκηση, το τοπικό τμήμα εσωτερικού ελέγχου ή να παραπεμφθούν στη διεθνή ομάδα εσωτερικού ελέγχου. Οι υποθέσεις που σχετίζονται με θέματα σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και με τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του παιδιού θα διαχειρίζονται από αρμόδιους υπαλλήλους ως προς τα ζητήματα αυτά. Οι υποθέσεις που σχετίζονται με μεμονωμένα θέματα ανθρώπινου δυναμικού θα διαχειρίζονται από τη διεθνή ομάδα Ανθρώπινου Δυναμικού (HROD).

<sup>2</sup> Εντός των 30 ημερών, γίνεται η λήψη των απαραίτητων νομικών συμβουλών, η διενέργεια εκτίμησης κινδύνου και ο εντοπισμός των μέτρων για τον μετριασμό κινδύνων, καθώς και η ανεύρεση των κατάλληλων πόρων για τη διεξαγωγή της έρευνας.

- Αποτελέσουν αντικείμενο ανεξάρτητης έρευνας (τρίτου φορέα).
  - Στις περιπτώσεις που περιλαμβάνουν περισσότερες παράνομες πράξεις (π.χ. καταγγελία σεξουαλικής παρενόχλησης και απάτης) ή/και εκθέτουν τα πρόσωπα σε υψηλό κίνδυνο, η διαχείριση της υπόθεσης θα ακολουθεί την αυστηρότερη διαδικασία των αντίστοιχων πολιτικών.
59. Όταν παραλαμβάνονται ισχυρισμοί από τη χώρα δράσης, οι υποθέσεις θα διερευνώνται ενδελεχώς από Επιτροπή που έχει συσταθεί από τη διοίκηση ή από τον/την εσωτερικό/ή ελεγκτή της Χώρας.
60. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι αναφορές που γίνονται μέσω της διεθνούς γραμμής καταγγελιών ενδέχεται να παραπέμπονται για έρευνα στη χώρα δράσης.
61. Το προσωπικό της ΑΑ έχει καθήκον να καταγράφει, να αποθηκεύει και να διαθέτει κάθε αρχείο, σε όλες τις περιπτώσεις όπου υπάρχουν υποψίες απάτης ή διαφθοράς.
62. Όλο το προσωπικό της ΑΑ έχει την ευθύνη να συνεργάζεται, στο πλαίσιο εξουσιοδοτημένων ελέγχων, επιθεωρήσεων, ερευνών ή άλλων αξιολογήσεων.
63. Μετά τη διεξαγωγή έρευνας, η διοίκηση και/ή η επιτροπή λήψης αποφάσεων θα προβούν στις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, σύμφωνα με το αποτέλεσμα της έρευνας. Οι αναφορές των περιστατικών στους χρηματοδότες γίνονται σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/-η Επιχορηγήσεων και Συμμόρφωσης.

### ΙΑ. Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας

- Εσωτερική επικοινωνία

64. Ο/Η Επικεφαλής Διεθνούς Εσωτερικού Ελέγχου και ο/η Επικεφαλής Υποστήριξης της Χώρας θα πρέπει να ενημερώνονται για το αποτέλεσμα κάθε έρευνας που πραγματοποιήθηκε στη χώρα δράσης, όταν η αρχική αναφορά είχε υποβληθεί μέσω της διεθνούς γραμμής αναφοράς (*για υποθέσεις που σχετίζονται με απάτη, βλ. απαιτήσεις αναφοράς στην πολιτική καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς*).

65. Στις περιπτώσεις που οι έρευνες διεξάγονται σε διεθνές επίπεδο, το αποτέλεσμα της έρευνας κοινοποιείται στην επιτροπή που είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών.

66. Μια ενημέρωση προόδου για όλες τις καταγγελίες που έχουν αναφερθεί σε διεθνές επίπεδο θα παρέχεται στην αρμόδια υποεπιτροπή του Διεθνούς Συμβουλίου της ActionAid, σε περιοδική βάση. Αντίστοιχη ενημέρωση θα πρέπει να παρέχεται στα εθνικά συμβούλια (μέσω των σχετικών υποεπιτροπών, όπου ισχύει) για τοπικές υποθέσεις.
- Εξωτερική επικοινωνία

67. Η ActionAid δεσμεύεται να ενημερώνει τους χρηματοδότες σχετικά με υποθέσεις απάτης, όταν είναι ασφαλές και εφικτό. Όπου οι ισχυρισμοί έχουν άμεση σχέση με τη χρηματοδότηση από δωρητές, θα επιδιώξουμε να ενημερώσουμε τους δωρητές, μετά τη διεξαγωγή προκαταρκτικής έρευνας, την καταγραφή της επίσημης καταγγελίας, την λήψη νομικών συμβουλών, τη διεξαγωγή αξιολόγησης κινδύνου και την λήψη της απόφασης για επίσημη δράση (π.χ. έρευνα, αναφορά στην αστυνομία). Οι σχετικοί χρηματοδότες θα ενημερωθούν για τον τύπο του περιστατικού, τη σχέση των εμπλεκόμενων με την ΑΑ και τις ενέργειες που σχεδιάζονται ή αναλαμβάνονται. Οι άμεσοι δωρητές και τρίτοι σχετικοί φορείς θα ενημερωθούν, επίσης, για το αποτέλεσμα, μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα.

68. Η ομάδα έρευνας κοινοποιεί πληροφορίες στην καταγγέλλουσα ή τον καταγγέλλοντα, κατά τη διακριτική της ευχέρεια. Η ομάδα έρευνας ή οποιοσδήποτε άλλος υπάλληλος εμπλέκεται στην υπόθεση καταγγελίας, δεν έχει υποχρέωση να κοινοποιήσει την πλήρη έκθεση έρευνας στην καταγγέλλουσα ή τον καταγγέλλοντα.



**ΙΒ. Ακατάλληλη χρήση του μηχανισμού εσωτερικών καταγγελιών**

69. Η χρήση του μηχανισμού εσωτερικών καταγγελιών με παρενοχλητικό ή κακόβουλο σκοπό δεν θα γίνει ανεκτή. Εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι κάποιο μέλος του προσωπικού της ActionAid κάνει χρήση της διαδικασίας κακόβουλα ή με παρενοχλητικό σκοπό, θα παραπεμφθεί σε πειθαρχική διαδικασία.
70. Οι καταγγελίες που γίνονται κακόβουλα θα θεωρηθούν ως βαρύ παράπτωμα και θα εφαρμοστούν κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα. Εάν διαπιστωθεί ότι μέλος του προσωπικού της ActionAid προέβη σε ισχυρισμούς που γνώριζε ότι ήταν ψευδείς, υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα, που μπορεί να οδηγήσουν στην λύση της συνεργασίας με τον οργανισμό. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι εάν μια αναφορά δεν γίνει αποδεκτή, αυτό δεν σημαίνει αυτομάτως ότι η καταγγελία ήταν ψευδής, αλλά ότι δεν βρέθηκαν επαρκή στοιχεία για να επιβεβαιωθεί ο εν λόγω ισχυρισμός ή καταγγελία.

**ΙΓ. Δικαίωμα προσφυγής κατά απόφασης**

71. Τα πρόσωπα δικαιούνται να προσφύγουν, στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, κατά οποιασδήποτε απόφασης προκύψει στο στάδιο αξιολόγησης ή έρευνας της καταγγελίας.
72. Η προσφυγή είναι γραπτή και πρέπει να υποβληθεί στο αρμόδιο όργανο, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.
73. Η προσφυγή κατά υπόθεσης που χειρίζεται η χώρα δράσης παραπέμπεται στο/η Διεθνές Εσωτερικό Έλεγχο, ενώ η προσφυγή κατά υπόθεσης που χειρίζεται η Διεθνής Γραμματεία παραπέμπεται στην αρμόδια υποεπιτροπή του Διεθνούς Συμβουλίου της ΑΑ. Τα πρόσωπα που εξετάζουν την προσφυγή δεν πρέπει να έχουν εμπλακεί σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο της διαδικασίας, της αξιολόγησης ή της έρευνας.

**ΙΔ. Ειδοποίηση**

74. Οι προϊστάμενες, προϊστάμενοι τμημάτων και ιδιαίτερα οι διευθύντριες και διευθυντές του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού υποχρεούνται να γνωστοποιούν και να κοινοποιούν το περιεχόμενο αυτής της πολιτικής στο προσωπικό του τμήματός τους και, αντίστοιχα, στους/στις νέους/ες υπαλλήλους.
75. Οι Διευθύντριες και Διευθυντές των χωρών είναι υπεύθυνες και υπεύθυνοι για τη καλλιέργεια μιας εργασιακής κουλτούρας που επιτρέπει στο προσωπικό και σε άλλους να εκφράζουν ανησυχίες παραβίασης της πολιτικής. Κατά συνέπεια, οι Διευθύντριες και οι Διευθυντές θα πρέπει, επίσης, να διασφαλίσουν ότι οι εταίροι, με τους οποίους έχει υπογραφεί μνημόνιο συνεργασίας, έχουν ενημερωθεί γι' αυτήν την πολιτική και δεσμεύονται να καταγγέλλουν τυχόν παράνομη συμπεριφορά του προσωπικού της ΑΑ, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
76. Η διοίκηση αναλαμβάνει την ευθύνη να διασφαλίσει την επίβλεψη της συμμόρφωσης των συνεργατών και συνεργατιδών, καθώς και τη γνώση τους για το μηχανισμό καταγγελίας.
77. Αυτή η πολιτική θα παρακολουθείται και θα επανεξετάζεται ως προς την αποτελεσματικότητά της **κάθε 3 χρόνια** ή όταν υπάρχουν σημαντικές αλλαγές στην οργανωτική δομή ή στις παγκόσμιες ρυθμιστικές απαιτήσεις.

Γραμμή Εσωτερικών Καταγγελιών	Στοιχεία επικοινωνίας
Εσωτερικός έλεγχος της ΑΑ Ελλάδος	<a href="mailto:whistleblowing.hellas@actionaid.org">whistleblowing.hellas@actionaid.org</a>
Εσωτερικός έλεγχος της ΑΑ International	<a href="mailto:whistleblowing@actionaid.org">whistleblowing@actionaid.org</a>

**ΙΕ. Σχετικές Πολιτικές**

**78.** Η πολιτική συμπληρώνεται από τις ακόλουθες πολιτικές της ΑΑ:

- Κώδικας Δεοντολογίας
- Πολιτική για την Καταπολέμηση της Απάτης και της Διαφθοράς
- Πολιτικές κατά της Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης και Διασφάλισης των Δικαιωμάτων του Παιδιού
- Πλαίσιο οικονομικής διαχείρισης ΑΑ και τοπικές πολιτικές οικονομικής διαχείρισης
- Πολιτική κατά της Χρηματοδότησης Τρομοκρατών
- Πολιτικές διεθνούς και τοπικού τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού
- Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Κάθε άλλη συναφή πολιτική της ΑΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ACTIONAID INTERNATIONAL

(σημειώνεται ότι ενδέχεται να υπάρχουν αναφορές που απαιτούν διαφορετική ερευνητική προσέγγιση από αυτή που περιγράφεται παρακάτω, οπότε η ακόλουθη διαδικασία είναι ενδεικτική)

